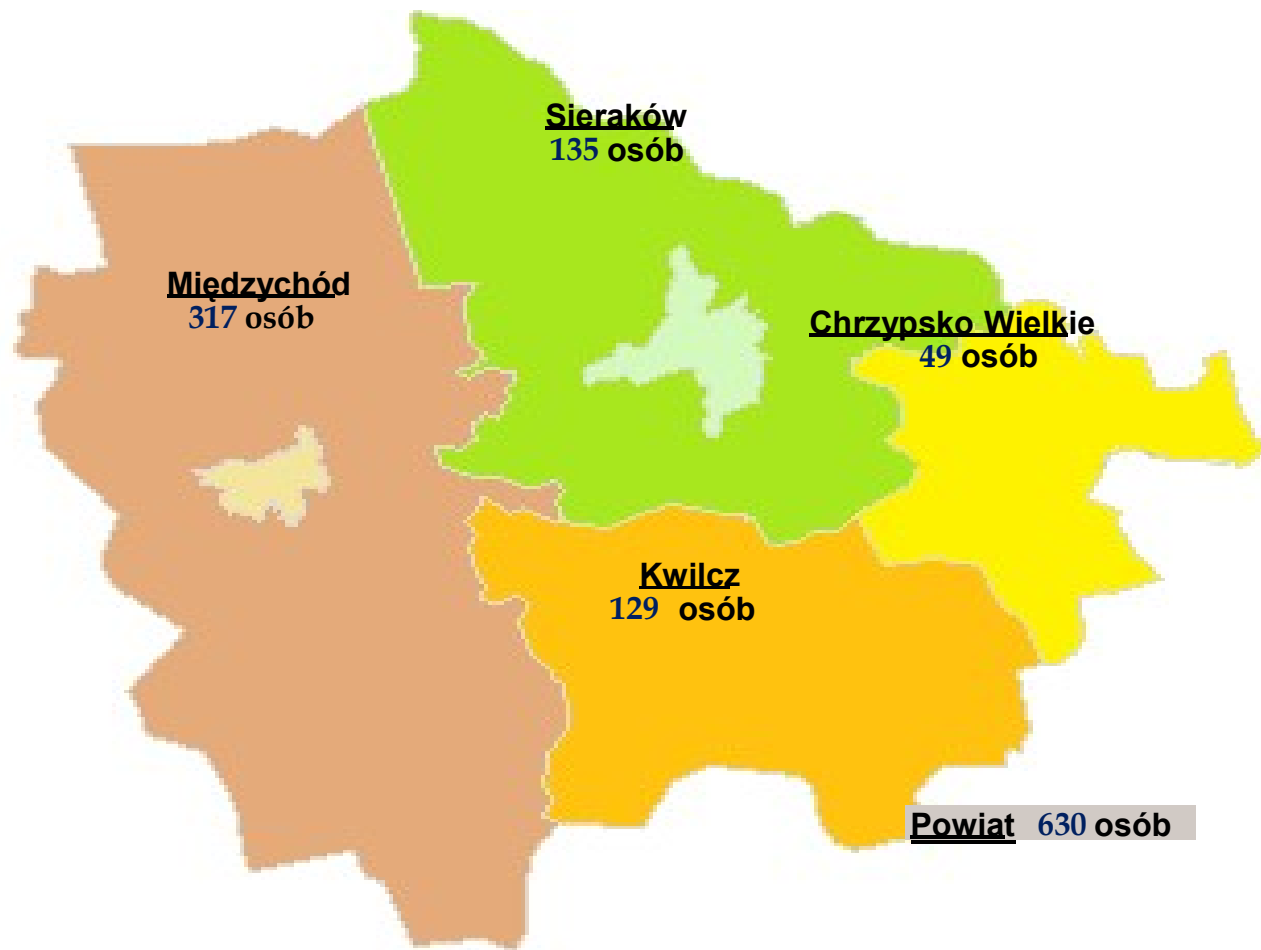


## **SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MIĘDZYCHODZIE W 2024r.**

Powiatowy Urząd Pracy w Międzychodzie realizuje zadania państwa mające na celu promocję zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia, aktywizację zawodową między innymi poprzez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, planowanie rozwoju zawodowego, organizowanie szkoleń, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, promocję i wspieranie przedsiębiorczości oraz samozatrudnienia, współpracę z pracodawcami i partnerami rynku pracy na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), a także aktów wykonawczych do ww. ustawy, innych aktów prawnych, odnoszących się zarówno do rynku pracy, jak i do kompetencji, obowiązków jednostek administracji samorządowej. Swoim zasięgiem działania obejmuje 4 gminy tj. Międzychód, Sieraków, Kwilcz i Chrzypsko Wielkie.

**POZIOM BEZROBOCIA WEDŁUG GMIN**  
(dane na dzień 31.12.2024r.)



Rok 2024 nadal był okresem mierzenia się z wyzwaniami społeczno-ekonomicznymi oraz efektami trwającej wojny w Ukrainie, dodatkowo zaobserwowano spowolnienie gospodarcze w całej Europie. Rynek pracy ulega nieustannym zmianom między innymi w wyniku starzenia się społeczeństwa, migracji, a także czynników gospodarczych, dlatego zadania realizowane, a w konsekwencji usługi świadczone przez Urząd Pracy, podlegają licznym przeobrażeniom.

Urząd współpracuje z lokalnymi przedsiębiorcami korzystającymi z oferowanych form wsparcia. Sytuacja lokalnego rynku pracy w poprzednich latach uwarunkowana była dwoma czynnikami: wpływem pandemii na gospodarkę i napływem uchodźców wojennych z Ukrainy, ponadto w bieżącym okresie wzrostem cen energii i utrzymującą się na wysokim poziomie inflacją.

Pracodawcy starali się pozyskać nowych klientów, kontrahentów dostosowując politykę przedsiębiorstwa do zmian zachodzących na rynku pracy.

Lokalni pracodawcy wnioskowali do tut. Urzędu o wsparcie zatrudnienia, korzystając z aktywnych form służących złagodzeniu skutków bezrobocia, aktywizacji zawodowej bezrobotnych. Osoby bezrobotne miały natomiast możliwość między innymi odbycia szkoleń (podwyższenia swoich kwalifikacji), uczestnictwa w stażach lub wsparcia kosztów podjęcia działalności gospodarczej.

Rejestracja osób bezrobotnych w PUP nie zawsze związana jest z motywacją do podjęcia pracy. Najczęściej utrata zatrudnienia i chęć aktywnego poszukiwania pracy są przyczyną rejestracji, ale równie często jest to konieczność posiadania statusu do pozyskania np. świadczeń socjalnych lub wsparcia z innych źródeł (oczekiwanie na świadczenie przedemerytalne z ZUS). Dodatkowo można zaobserwować grupy osób: „niezdecydowanych młodych ludzi względem swoich planów zawodowych”, a także „bezrobocie dziedziczone”.

Część z zarejestrowanych bezrobotnych ma: obniżoną motywację do pracy i podnoszenia kwalifikacji, postawę roszczeniową oraz udokumentowane i nieudokumentowane nałogi.

## **Do zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy należy:**

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
- 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 6) kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;
- 7) realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- 8) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 10) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia;
- 11) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 12) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;

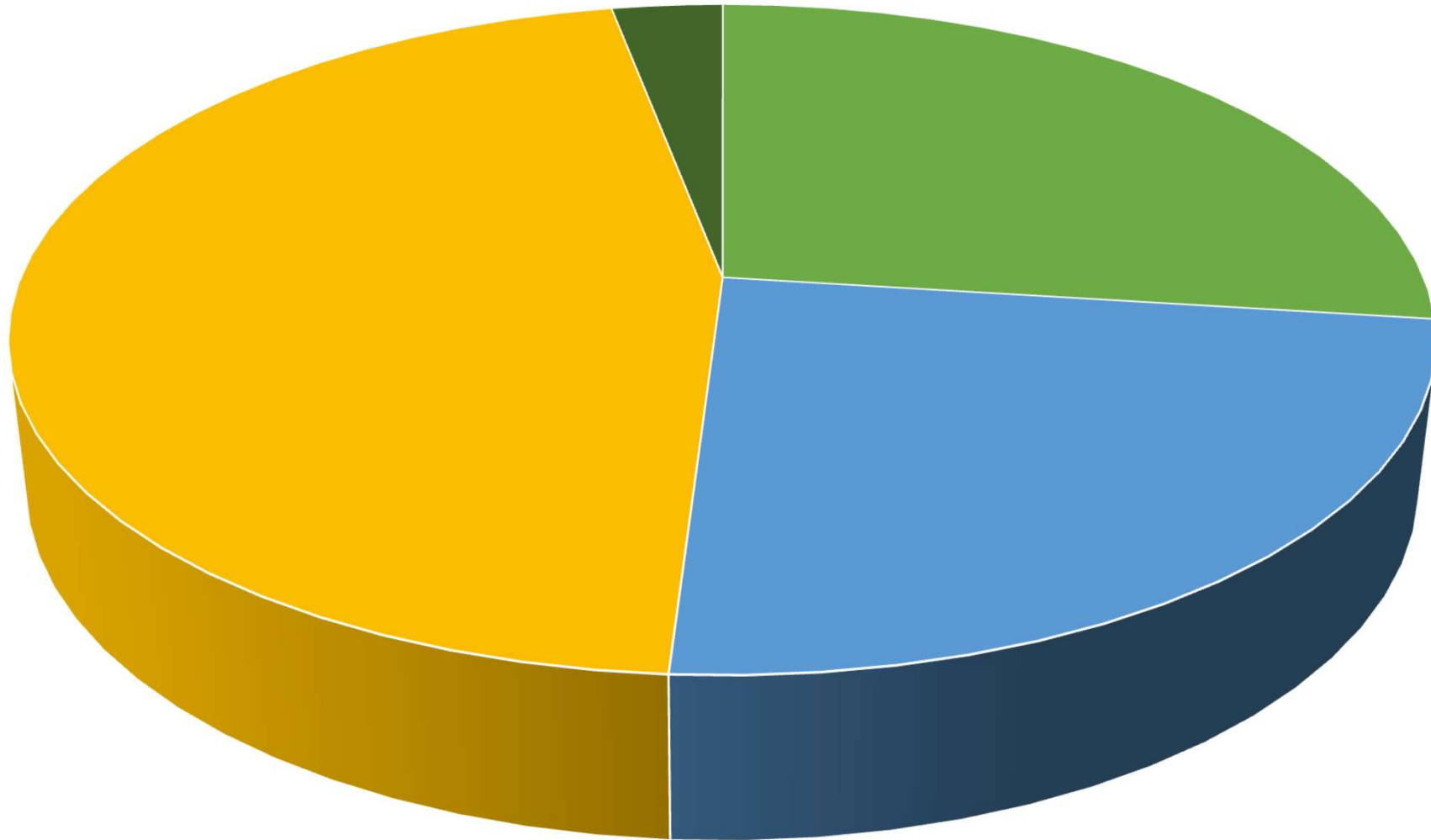
- 13) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- 14) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;
- 15) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 16) wydawanie decyzji o:
  - uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
  - przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
  - obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
  - odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
- 17) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności przez:
  - realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
  - realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;

- 18) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi
- 19) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 i art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 20) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
- 21) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
- 22) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych i osób poszukujących pracy, wynikających z programów operacyjnych finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy,
- 23) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urząd pracy;
- 24) organizacja i realizowanie programów specjalnych,
- 25) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;
- 26) przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 27) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestru centralnego;
- 28) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 29) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form aktywizacji, o których mowa w ustawie, do osób niezarejestrowanych jako bezrobotne lub poszukujące pracy.

## WYDATKI FUNDUSZU PRACY 2024

<b>-ZASIŁKI DLA BEZROBOTNYCH (ZE SKŁADKAMI)</b>	<b>2.478.750,87zł</b>
<b>-ŚWIADCZENIA INTEGRACYJNE</b>	<b>2.225.772,00zł</b>
<b>-AKTYWNE FORMY PRZECIWDZIAŁANIA BEZROBOCIU +KFS</b>	<b>4.247.563,01zł</b>
<b>-POZOSTAŁE (MIĘDZY INNYMI: SZKOLENIA PRACOWNIKÓW, WYSYŁKA KORESPONDENCJI, DRUKI, KOMUNIKACJA, SYSTEM TELEINFORMATYCZNY ITP.)</b>	<b>197.392,97zł</b>
<b>OGÓŁEM</b>	<b>9.297.148,29 zł</b>

## WYDATKI FUNDUSZU PRACY 2024

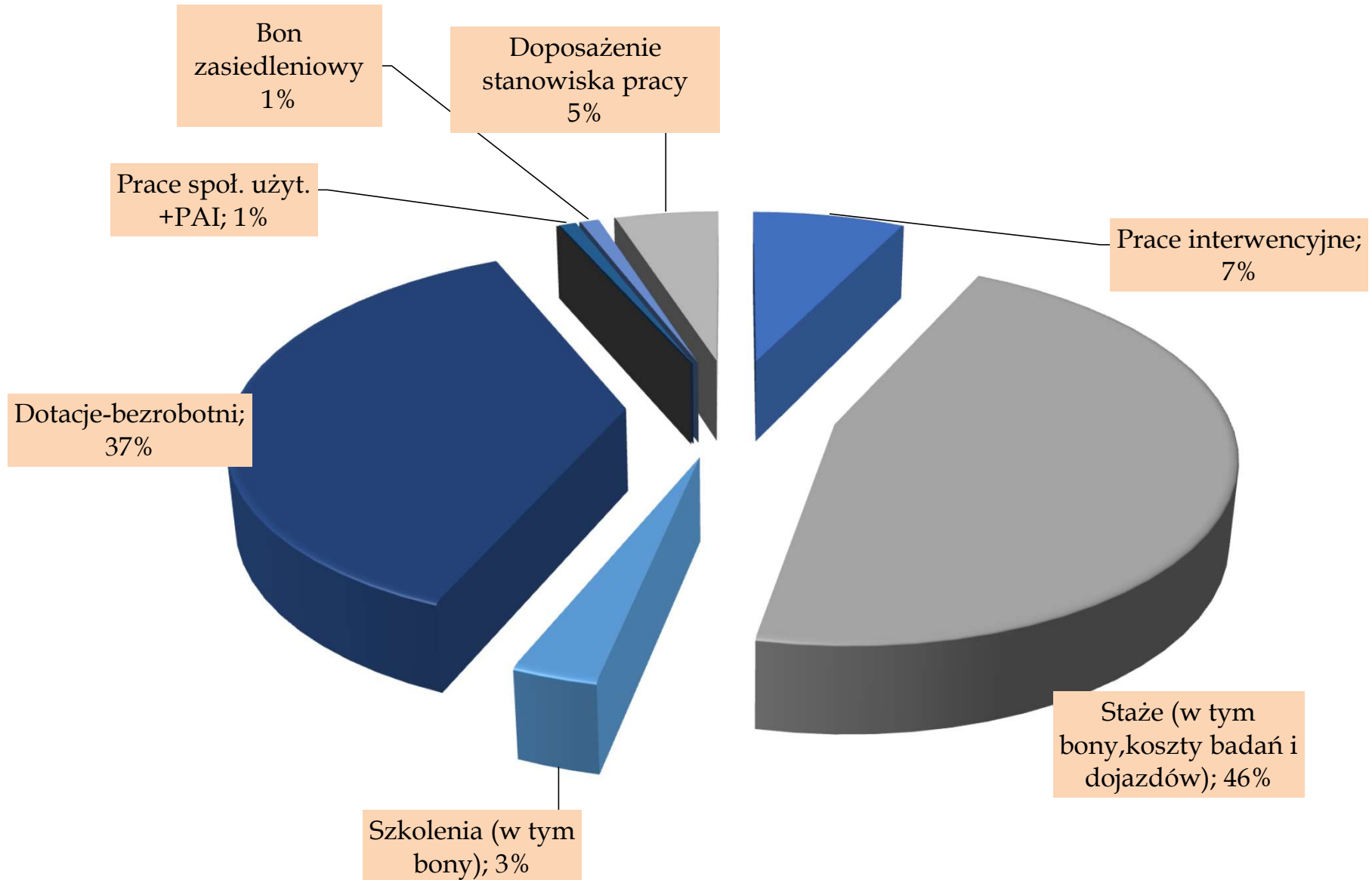


- zasiłki dla bezrobotnych ze składkami- 27%
- świadczenia integracyjne-24%
- aktywne formy przeciwdziałaniu bezrobociu+KFS -46%
- pozostałe - 3%



# WYDATKI PONIESIONE W ROKU 2024 NA POSZCZEGÓLNE FORMY AKTYWIZACJI

(procentowo w stosunku do ogółu wydatków na aktywizację bezrobotnych)



## WYDATKI W ROKU 2024 NA POSZCZEGÓLNE FORMY AKTYWIZACJI

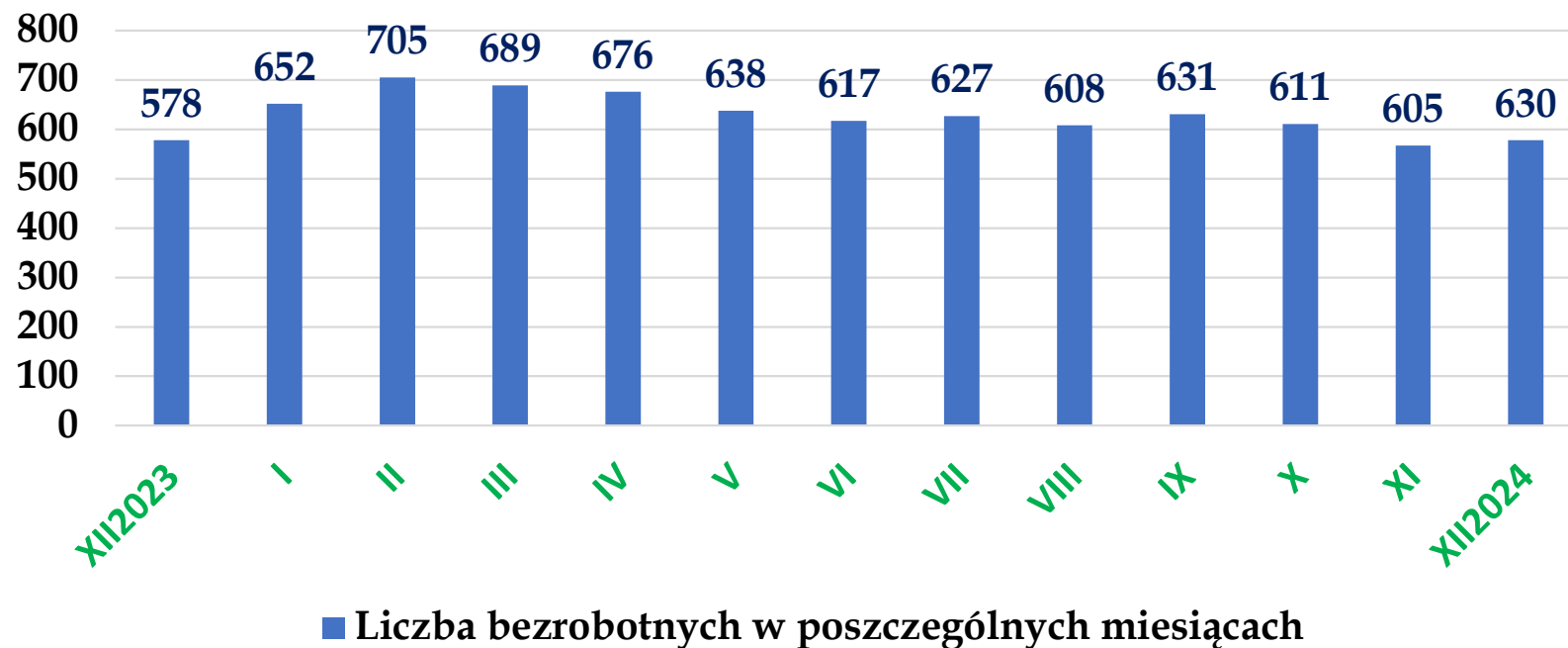
L.P	FORMY AKTYWIZACJI	FP	EFS+	REZERWA FP	PFRON	OGÓŁEM
1.	PRACE INTERWENCYJNE	293.743,07	-	-	-	293.743,07
2.	ROBOTY PUBLICZNE	-	-	-	-	-
3.	STAŻE ( w tym koszty badań i dojazdu)	973.557,74	812.938,89	-	-	1.786.496,63
4.	SZKOLENIA ( W TYM STUDIA PODYPLOMOWE)	70.776,72	47.031,49	-	5.655,39	123.463,60
5.	DOTACJE BEZROBOTNI	964.200,78	306.166,08	193.710,00	-	1.464.076,86
6.	DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY	190.898,50	-	-	-	190.898,50
7.	PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE	43.391,82	-	-	-	43.391,82
8.	PROGRAM AKTYWIZACJA I INTEGRACJA	-	-	-	-	-
9.	BON ZASIEDLENIOWY	24.000,00	12.000,00	-	-	36.000,00
10.	POZOSTAŁE FORMY (BON: stażowy, zatrudnieniowy, szkoleniowy, zatrudnienie +50 oraz koszty badań i dojazdu)	52.301,37	5.553,21	-	-	57.854,58
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>2.612.870,00</b>	<b>1.183.689,67</b>	<b>193.710,00</b>	<b>5.655,39</b>	<b>3.995.925,06</b>

TYTUŁ PROJEKTU	TERMIN REALIZACJI	LICZBA UCZESTNIKÓW PROJEKTU	WARTOŚĆ PROJEKTU
<p>Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie międzychodzkiem (I) współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi priorytetowej 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym ( EFS+), Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy</p>	<p>01.01.2023r-31.12.2024r</p>	<p>Łączna zakładana liczba uczestników projektu: 192 osób  W tym:  2023r-109osób  2024r-83osób  W całym projekcie <b>uczestniczyło 161</b> osób</p>	<p>Łączna zakładana kwota projektu: 2.605.115,26zł  W tym:  2023r- 1.395.443,57zł  2024r- 1.209.671,69zł</p> <p>Całkowita wartość projektu 2023-2024 : <b>2.259.550,10zł</b></p>

## ILOŚĆ OSÓB BEZROBOTNYCH UCZESTNICZĄCYCH W AKTYWNYCH FORMACH W ROKU 2024

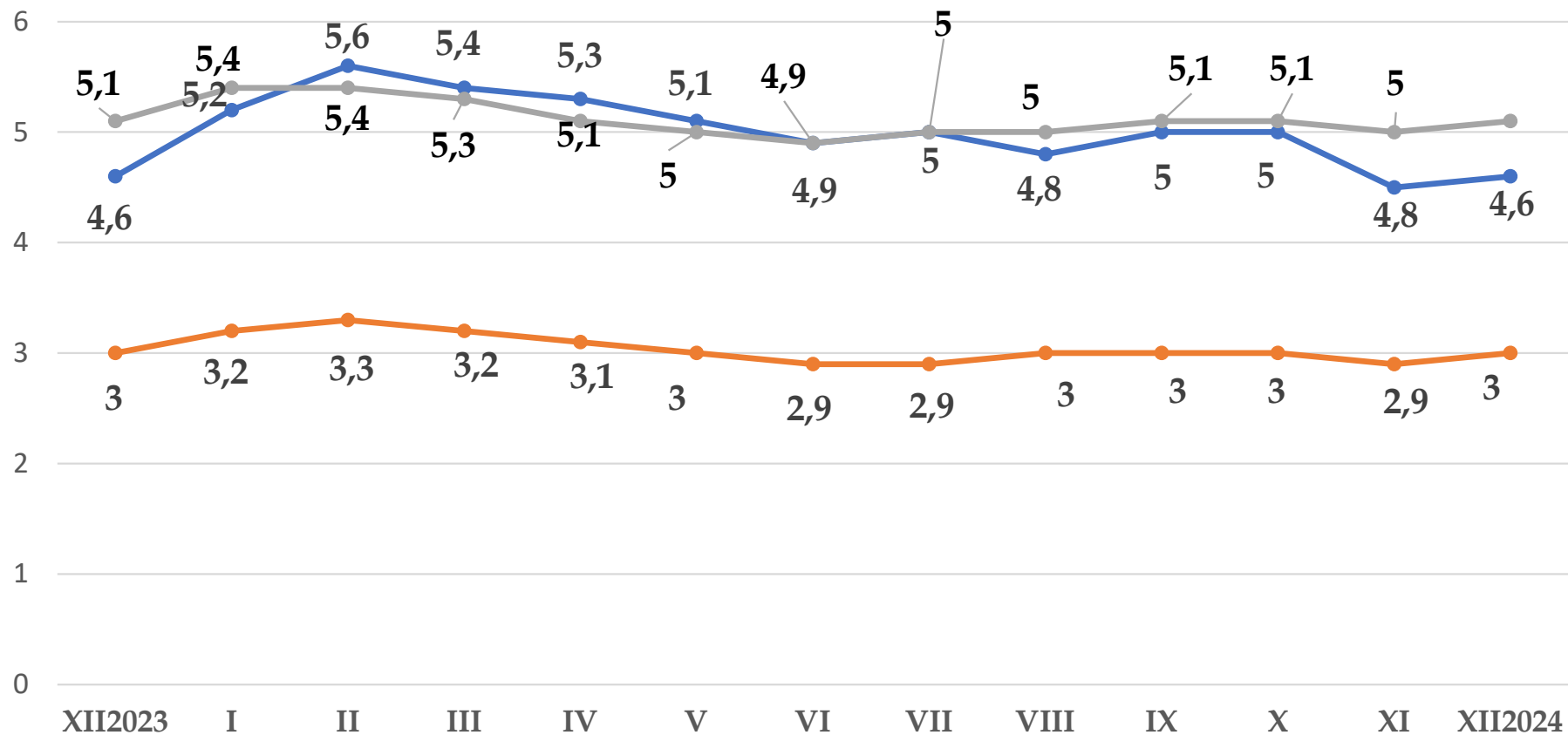
LP.	AKTYWNE FORMY	FP	EFS+	REZERWA FP	PFRON	OGÓŁEM
1.	PRACE INTERWENCYJNE	56	-	-	-	56
2.	STAŻE	108	90	-	-	198
3.	SZKOLENIA (W TYM STUDIA PODYPLOMOWE)	10	15	0	1	26
4.	DOTACJE BEZROBOTNI	41	13	8	-	62
5.	DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY	11	-	-	-	11
6.	PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE	27	-	-	-	27
7.	BON ZASIEDLENIOWY	2	1	-	-	3
	LICZBA ZAKTYWIZOWANYCH OGÓŁEM	255	119	8	1	383

## Liczba bezrobotnych w poszczególnych miesiącach



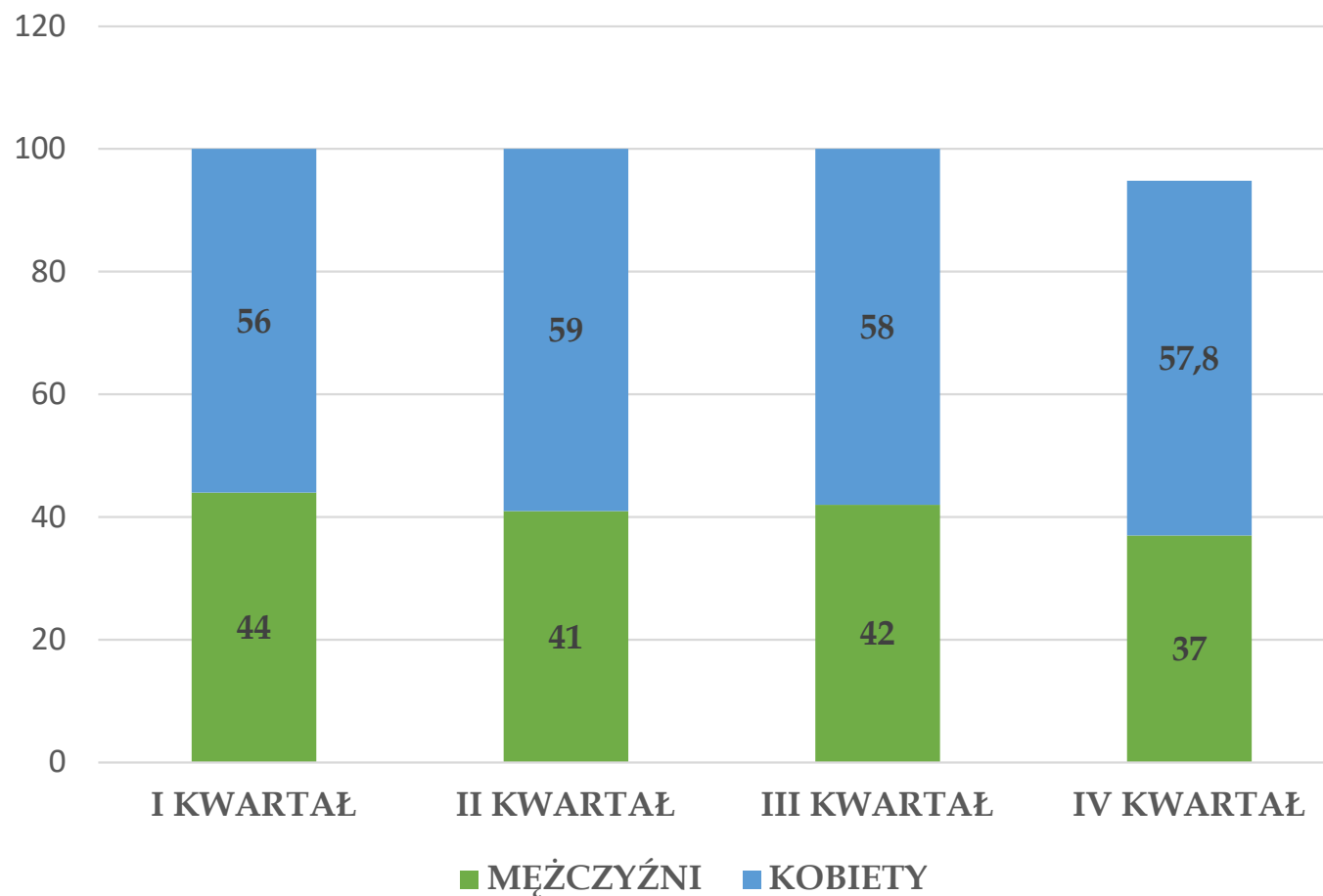
Na koniec 2024r. w statystykach Powiatowego Urzędu Pracy w Międzychodzie figurowało **630** osób bezrobotnych.

## PROCENTOWA STOPA BEZROBOCIA REJESTROWANEGO



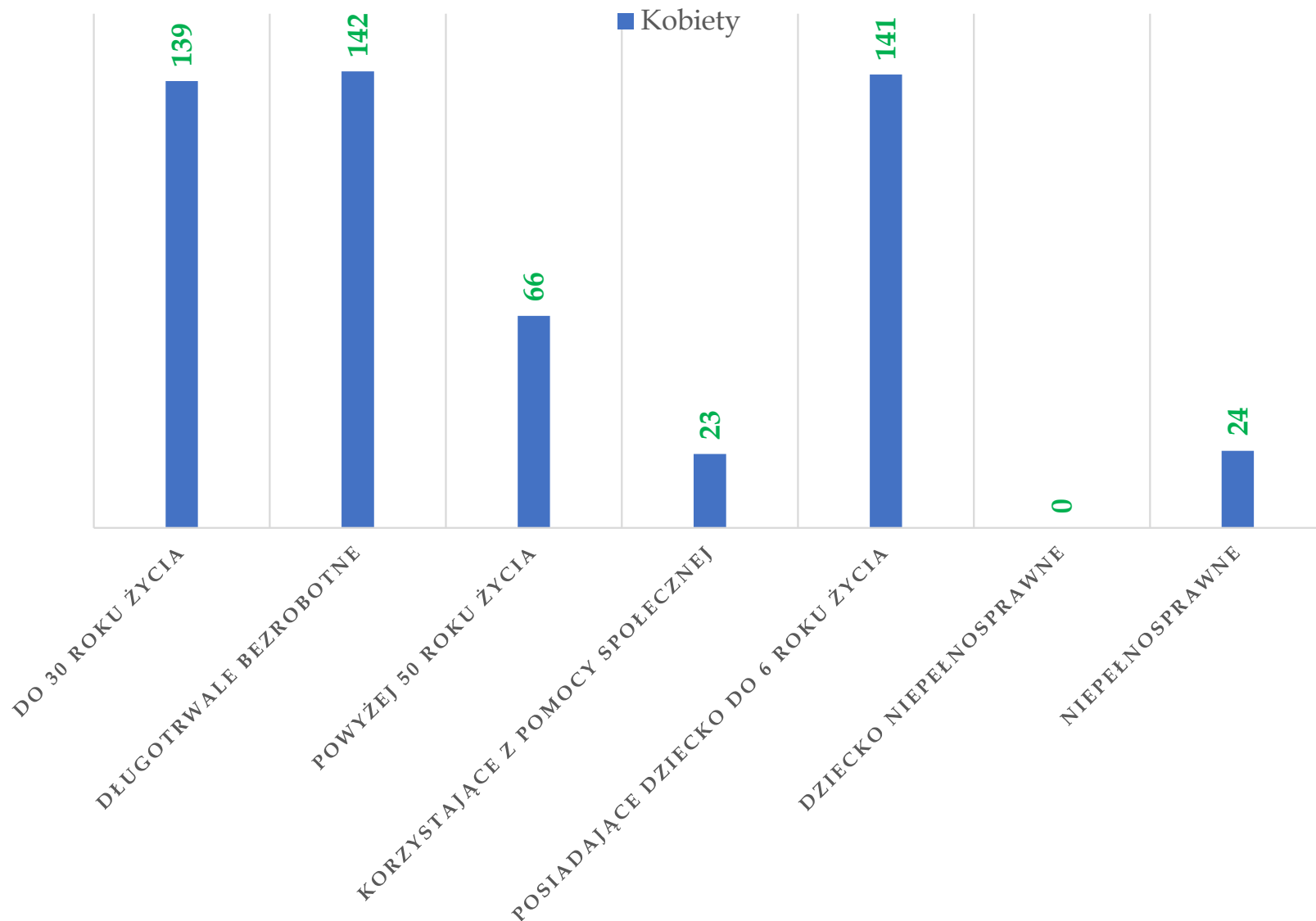
—●— POWIAT —●— WOJEWÓDZTWO —●— KRAJ

## STRUKTURA BEZROBOTNYCH ZE WZGLĘDU NA PŁEĆ



W rejestrach urzędu pracy podobnie jak w latach ubiegłych dominują kobiety (powyżej 57%). Na koniec grudnia 2024r. było zarejestrowanych 395 kobiet .

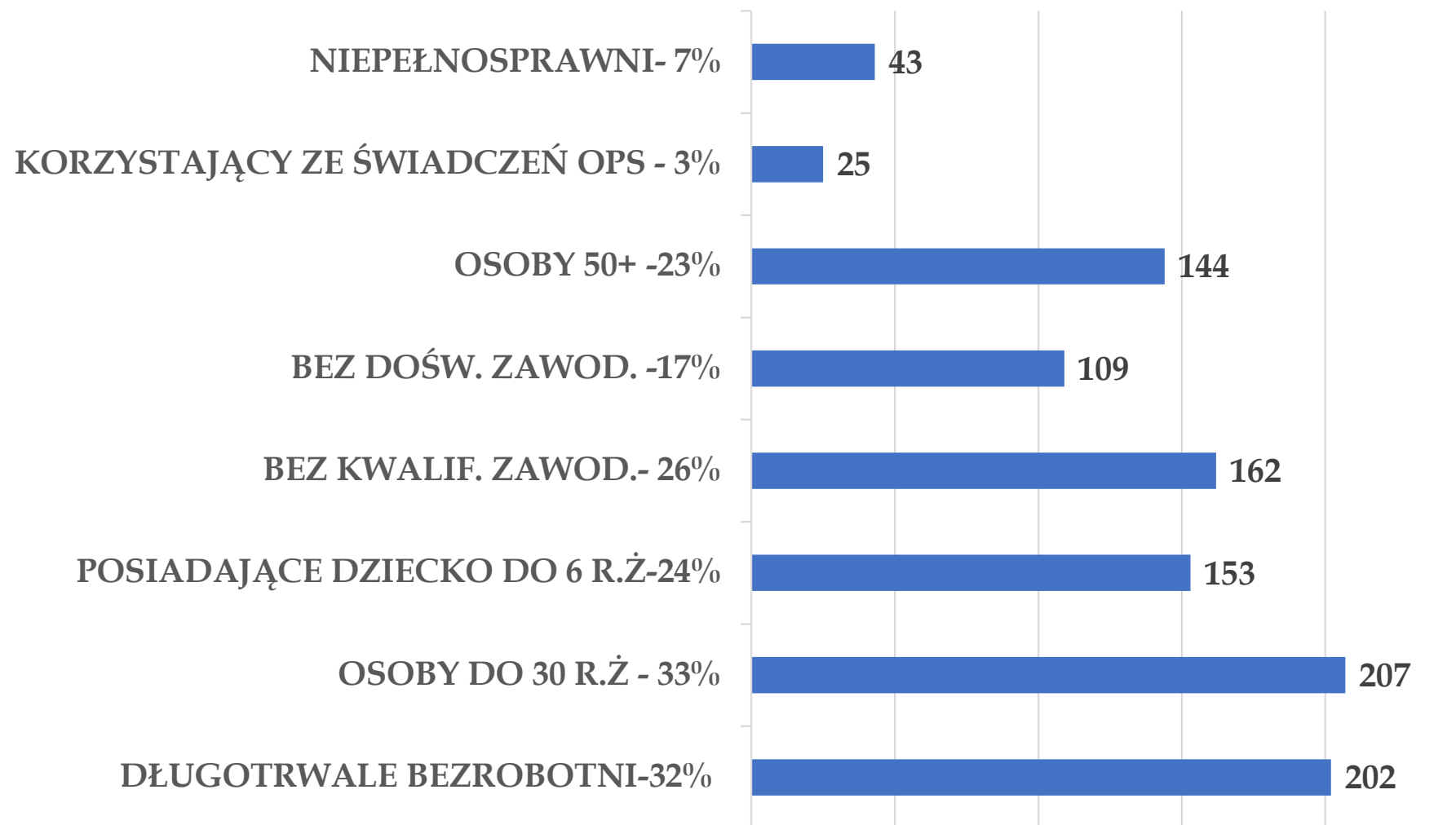
## KOBIETY



Analizując oddzielnie strukturę bezrobocia wśród kobiet zwłaszcza tych pozostających w szczególnej sytuacji na rynku pracy, można zauważyć, że wśród zarejestrowanych kobiet w końcu grudnia 2024. najliczniejszą grupę stanowiły osoby długotrwale bezrobotne oraz posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia.



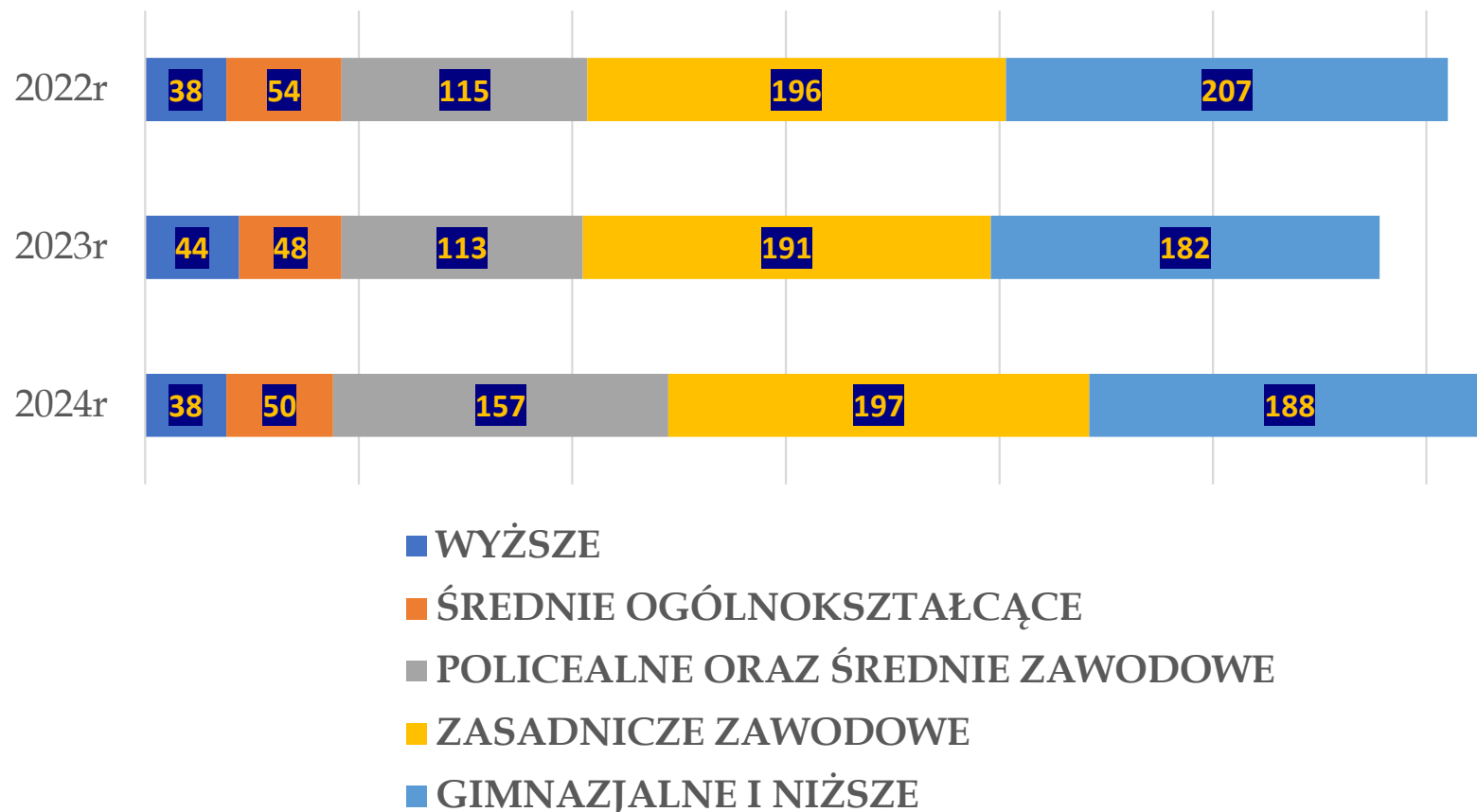
## BEZROBOTNI WEDŁUG GRUP RYZYKA



Znaczną część osób bezrobotnych stanowiły osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby do 30 r.ż, ich odsetek na koniec roku wynosił odpowiednio 32% i 33%.

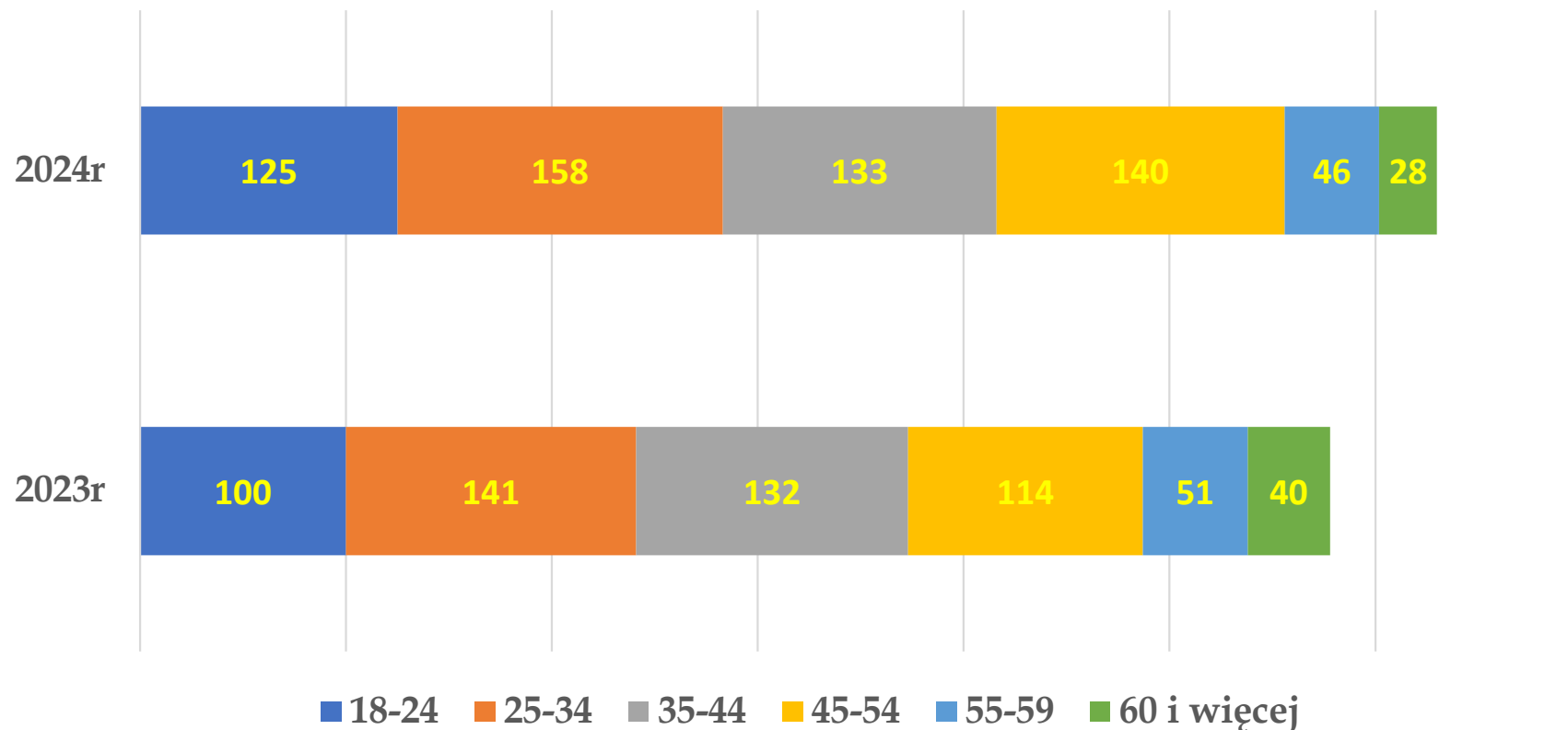
Udział bezrobotnych należących do osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, na koniec grudnia 2024r. wynosił ogółem 80% i kształtował się na wyższym o 4% poziomie w porównaniu do analogicznego okresu roku poprzedniego.

## STRUKTURA BEZROBOCIA ZE WZGLĘDU NA WYKSZTAŁCENIE (PORÓWNANIE DO 2022r., 2023r.)



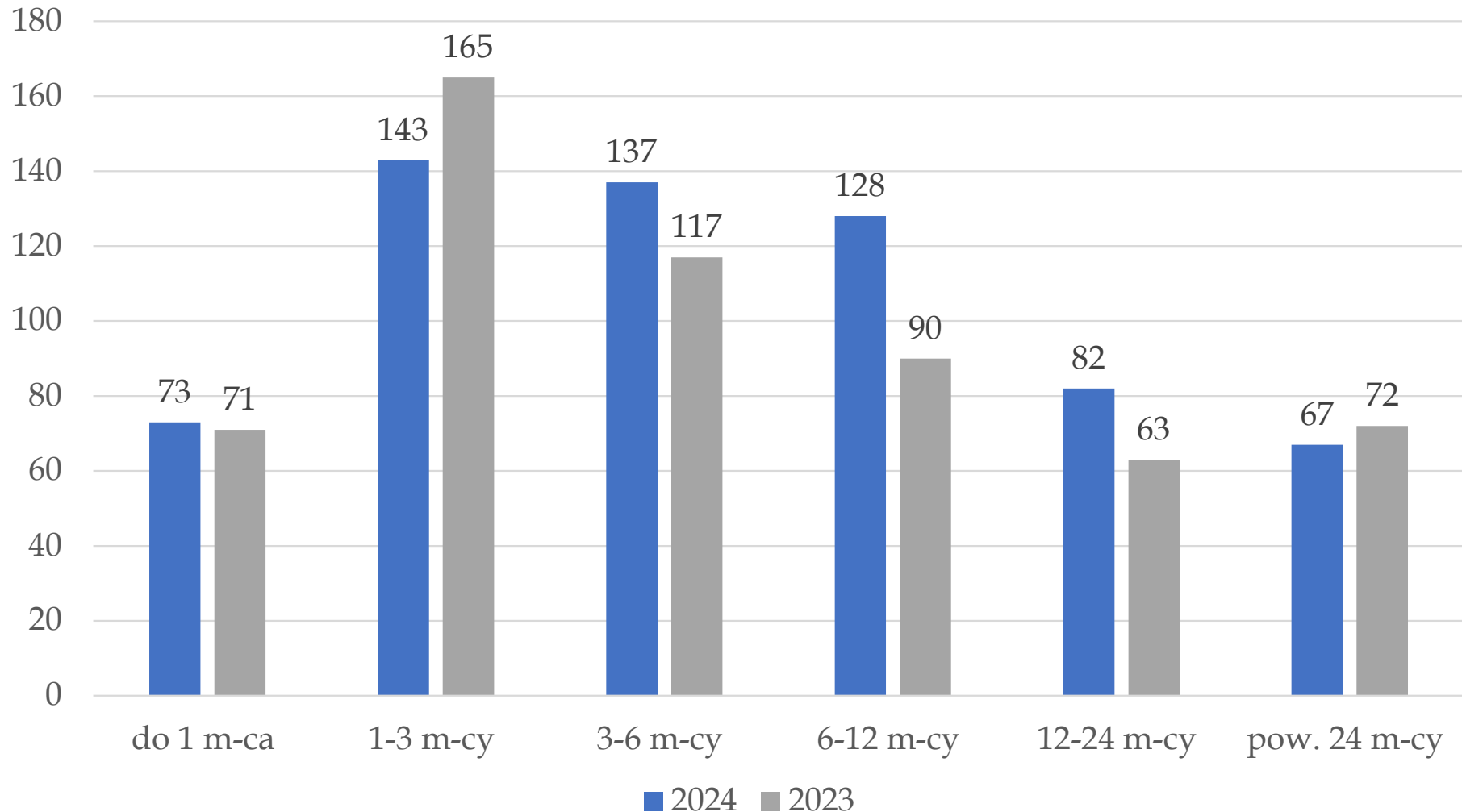
Najliczniejszą grupę bezrobotnych stanowiły i nadal stanowią osoby posiadające wykształcenie gimnazjalne i niższe (30%) oraz zasadnicze zawodowe (31%). W porównaniu do lat ubiegłych odnotowano niewielką zmianę w wielkościach grup sklasyfikowanych ze względu na poziom wykształcenia.

## STRUKTURA BEZROBOTNYCH ZE WZGLĘDU NA WIEK (PORÓWNANIE DO 2023r.)



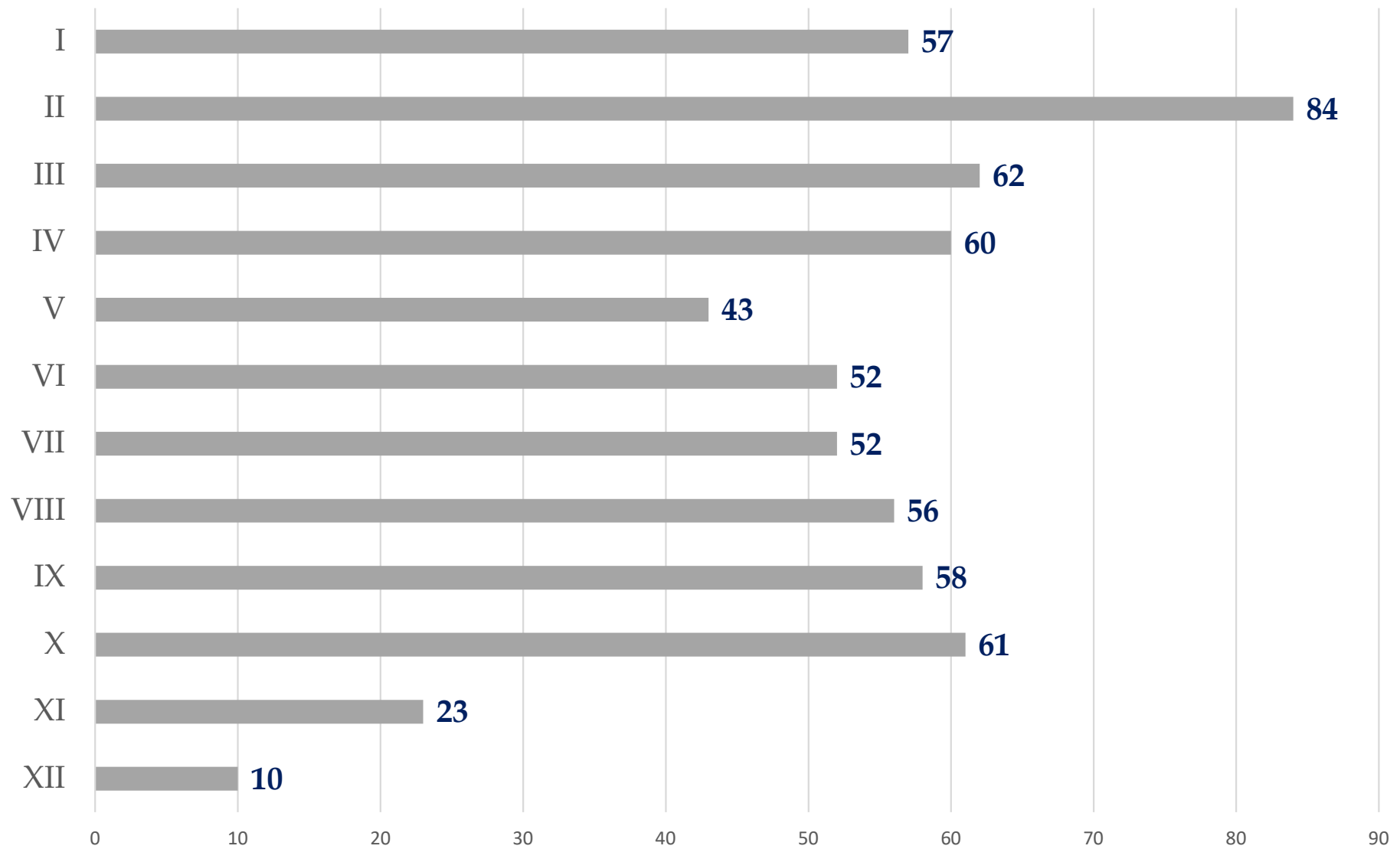
Porównując do roku poprzedniego strukturę bezrobotnych według wieku, odnotowano zmianę wśród najliczniejszej grupy jaką w 2023r stanowiły osoby w przedziale wiekowym 25-34 oraz 35-44, natomiast w roku 2024r. najliczniejszą grupą były osoby w wieku 25-34 oraz 45-54.

## BEZROBOTNI WEDŁUG CZASU POZOSTAWANIA BEZ PRACY (PORÓWNANIE DO 2023r.)



Analiza danych wykazała, że w 2024r. największy odsetek osób bezrobotnych stanowiły osoby pozostające bez pracy przez okres od 1 do 3 miesięcy tj.23%-143 osoby. Znacząco zwiększyła się ilość bezrobotnych w przedziale 6-12 miesięcy.

## OFERTY PRACY 2024r.



W 2024. w wyniku kontaktów bezpośrednich, telefonicznych i drogą elektroniczną tut. Urząd pozyskał **618** ofert pracy.

W obowiązującym systemie prawnym funkcjonują cztery procedury legalizacji zatrudnienia cudzoziemców:

- Zezwolenie na pracę cudzoziemca- wydawane jest przez Wojewodę, w oparciu o informację starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy;
- Zezwolenie na pracę sezonową -określoną poprzez podklasy działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności zawarte w rozporządzeniu MRPiPS, wydaje Starosta na okres do 9 miesięcy w roku;
- **oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi**- pochodzącemu z jednego z państw tj. Białoruś, Ukraina, Mołdawia, Gruzja, Armenia – pozwala ono uzyskać zgodę na wykonywanie pracy- bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę na okres do 24 miesięcy, warunkiem skorzystania z procedury uproszczonej jest otrzymanie przez pracodawcę wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń w powiatowym urzędzie pracy;
- Powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy obywateli Ukrainy- **po stronie pracodawcy jest obowiązek zgłoszenia faktu podjęcia pracy przez obywatela Ukrainy** korzystającego ze swobodnego dostępu do rynku pracy ,poprzez system teleinformatyczny **praca.gov.pl w ciągu 7 dni** od podjęcia pracy właściwy powiatowy urząd pracy.

<b>OŚWIADCZENIA O POWIERZENIU WYKONYWANIA PRACY CUDZOZIEMCOWI</b>	<b>261</b>
<b>ZEZWOLENIE NA PRACĘ SEZONOWĄ</b>	<b>15</b>
<b>INFORMACJA STAROSTY</b>	<b>7</b>
<b>POWIADOMIENIE O POWIERZENIU WYKONYWANIA PRACY OBYWATELI UKRAINY</b>	<b>316</b>

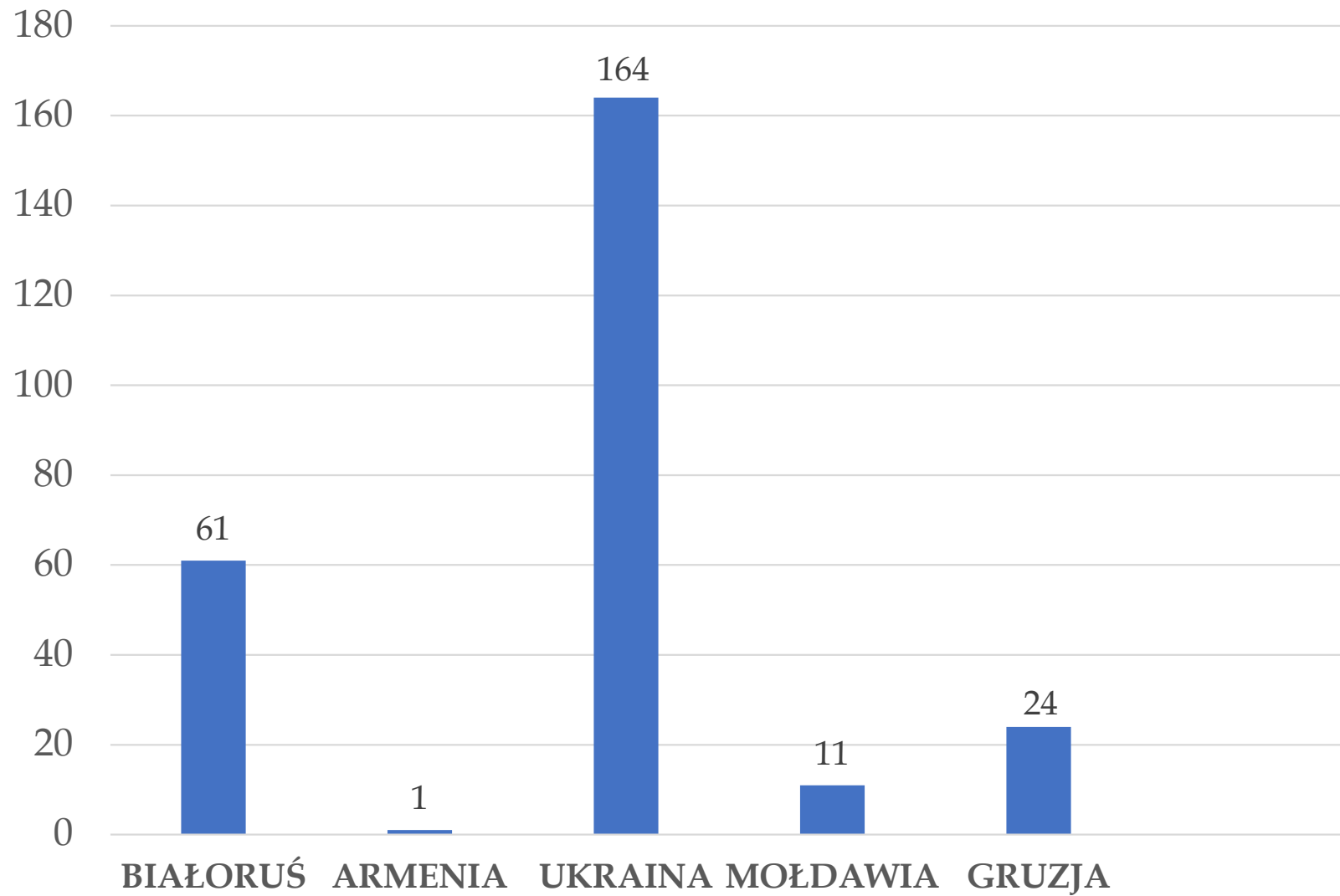
## Usługi EURES

**EURES** to sieć współpracy publicznych służb zatrudnienia i ich partnerów na rynku pracy, wspierającą mobilność w dziedzinie zatrudnienia na poziomie międzynarodowym, w krajach Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W 2024r w ramach zadań EURES odbyło się 41 indywidualnych kontaktów z osobami bezrobotnymi dotyczącymi tematyki z zakresu EURES.

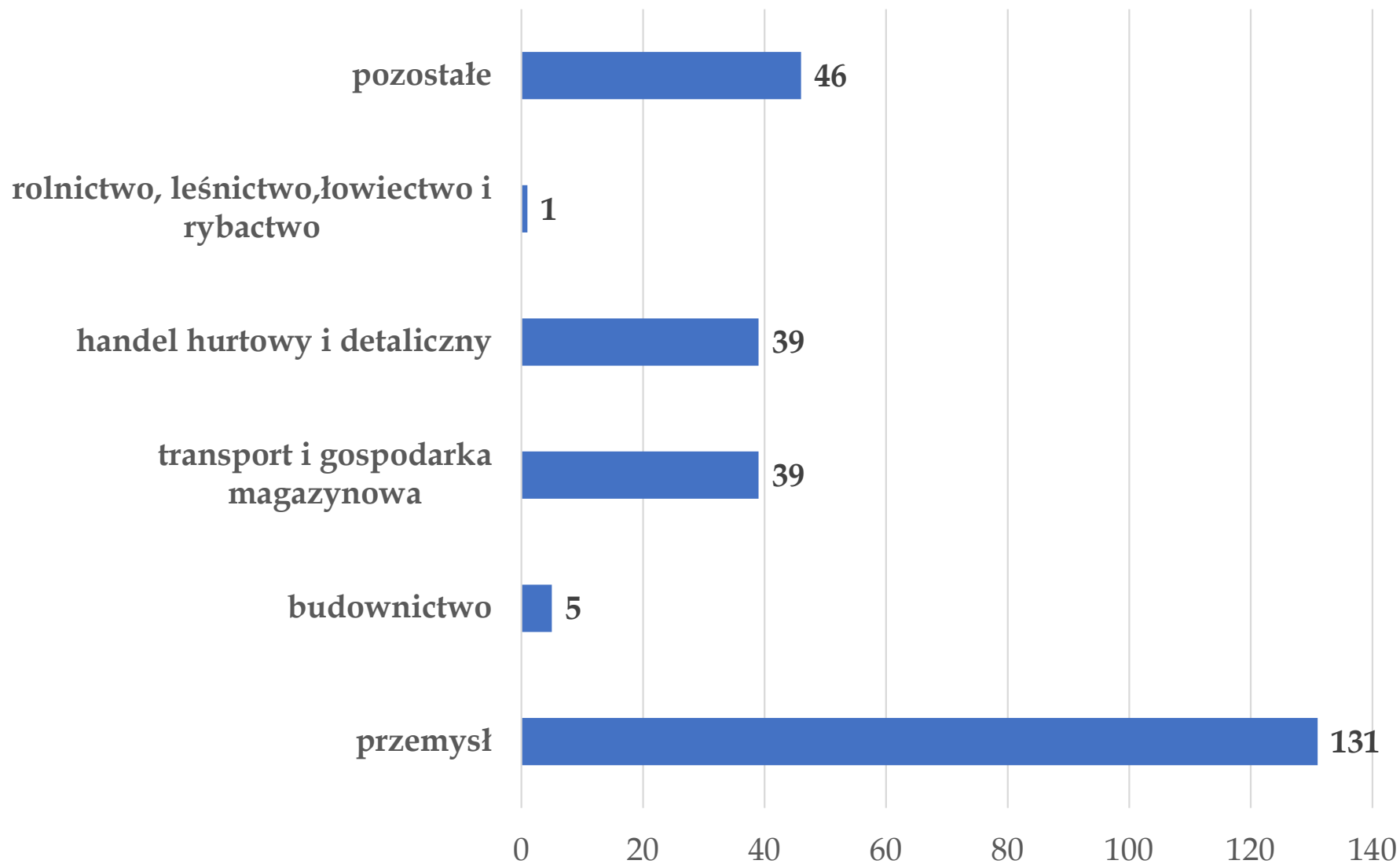
<b>POSZUKIWANIE PRACY</b>	<b>35</b>
<b>INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYJAZDÓW ZA GRANICĘ</b>	<b>6</b>
<b>OGÓŁEM</b>	<b>41</b>

## Struktura zatrudnionych cudzoziemców w ramach oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy wg obywatelstwa





## Zarejestrowane oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom według branży



# ŚRODKI Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)

w 2024 r.

**PRYZNANY LIMIT PODSTAWOWY: 204.100,00 zł**

**REZERWA KFS: 53.517,00 zł**

**LIMIT OGÓŁEM: 257.617,00 zł**

**PRACODAWCOM WYPŁACONO zgodnie z zawartymi umowami  
240.867,19zł.**

Kwotę 16.426,15zł przeznaczono na promocję KFS

**Wydatki ogółem wyniosły 257.293,34zł.**

Podpisano 34 umowy, w ramach których przeszkolono ogółem 122 osoby ( w tym 8 pracodawców).

**Koszt szkoleń w przeliczeniu na jednego uczestnika wyniósł 1.974,32 zł.**

DEFICYT	RÓWNOWAGA	NADWYŻKA
<p>CUKIERNICY, FARMACEUCI, KIEROWCY AUTOBUSÓW, KIEROWCYSAMOCIODÓW CIĘŻAROWYCH I CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH, LEKARZE, MAGAZYNIERZY, NAUCZYCIELE NAUCZANIA WCZESNOSZKOLNEGO, NAUCZYCIELE PRZEDMIOTÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH, NAUCZYCIELE PRZEDSZKOLI, OPERATORZY I MECHANICY SPRZĘTU DO ROBÓT ZIEMNYCH, PEDAGODZY, PIEKARZE, PIELĘGNIARKI I POŁOŻNE, POMOCE KUCHENNE, PRACOWNICY SŁUŻB MUNDUROWYCH, PRACOWNICY SOCJALNI, PRZETWÓRCY MIĘSA I RYB, PSYCHOLODZY I PSYCHOTERAPEUCI, ROBOTNICZY LEŚNI, SPAWACZE</p>	<p>ADMINISTRATORZY STRON INTERNETOWYCH, AGENCI UBEZPIECZENIOWI, ANIMATORZY KULTURY I ORGANIZATORZY IMPREZ, ARCHITEKCI I URBANIŚCI, ARCHITEKCI KRAJOBRAZU, ARCHIWISCI I MUZEALNICY, ASYSTENCI W EDUKACJI, BETONJARZE I ZBROJARZE, BIBLIOTEKOZNAWCY, BIBLIOTEKARZE I SPECJALIŚCI INFORMACJI NAUKOWEJ, BLACHARZE I LAKIERNICYSAMOCIODOWI, BRUKARZE, CERAMICY PRZEMYSŁOWI, CIEŚLE I STOLARZE BUDOWLANI, DEKARZE I BLACHARZE BUDOWLANI, DENTYŚCI, DIAGNOŚCI LABORATORYJNI MEDYCZNI, DIAGNOŚCI SAMOCIODOWI, DZIENNIKARZE I REDAKTORZY, EKONOMIŚCI, ELEKTRYCY, ELEKTROMECHANICY I ELKTROMONTERZY, FILOLODZY I TŁUMACZE, FIZJOTERAPEUCI I MASAŻYŚCI, FLORYŚCI, FOTOGRAFOWIE, FRYZJERZY, GEODECI I KARTOGRAFOWIE, GOSPODARZE OBIEKTÓW, PORTIERZY, WOŹNI I DOZORCY, GRAFICY KOMPUTEROWI, INSPEKTORZY NADZORU BUDOWLANEGO, INSTRUKTORZY NAUKI JAZDY, INSTRUKTORZY REKREACJI I SPORTU, INŻYNIEROWIE BUDOWNICTWA, INŻYNIEROWIE ELEKTRYCY ENERGETYCY, INŻYNIEROWIE INŻYNOERII ŚRODOWISKA, KAMIENIARZE, KELNERZ, BARMANII, KIEROWCY SAMOCIODÓW OSOBOWYCH, KIEROWNICY BUDOWY, KIEROWNICY DS. LOGISTYKI, KIEROWNICY DS. PRODUKCJI, KIEROWNICY DS. USŁUG, KIEROWNICY SPRZEDAŻY, KIEROWNICY W INSTYTUCJACH SPOŁECZNYCH I KULTURY, KOSMETYCZKI, KRAWCY I PRACOWNICY PRODUKCJI ODZIEŻY, LAKIERNICY, LISTONOSZE I KURIERZY, LOGOPEDZI I AUDIOFONOLODZY, MECHANICY POJAZDÓW SAMOCIODOWYCH, MECHANICY I MONTERZY MASZYN I URZĄDZEŃ, MONTERZY ELEKTRONIKI, MONETRZY INSTALACJI BUDOWLANYCH, MONTERZY KONSTRUKCJI METALOWYCH, MONTERZY OKIEN I SZKLARZE, MURARZE I TYNKARZE, NAUCZYCIELE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU, NAUCZYCIELE SZKÓŁ SPECJALNYCH I ODDZIAŁÓW INTEGRACYJNYCH OGRODNICY I SADOWNICY, OPERATORZY: MASZYN DO PRODUKCJI I PRZETWÓRSTWA PAPIERU, MASZYN DO PRODUKCJI WYROBÓW CEMENTOWYCH I KAMIENNYCH, MASZYN DO PRODUKCJI WYROBÓW Z GUMY I TWORZYW SZTUCZNYCH, MASZYN ROLNICZYCH I OGRODNICZYCH, OBRABIAREK SKRAWAJĄCYCH, URZĄDZEŃ DZWIGOWO-TRANSPORTOWYCH; OPIEKUNKI DZIECIĘCE, OPIEKUNOWIE OSOBY STARSZEJ LUB NIEPEŁNOSPRAWNEJ, OPTYCY, PERSONEL SPRZĄTAJĄCY, PLASTYCY, DEKORATORZY WNĘTRZ, POMOCE W GOSPODARSTWIE DOMOWYM, POZOSTALI SPECJALIŚCI EDUKACJI, PRACOWNICY DS. BHP, PRACOWNICY DS. BUDOWNICTWA DROGOWEGO, PRACOWNICY: DS. JAKOŚCI, DS. OCHRONY ŚRODOWISKA, DS. RACHUNKOWOŚCI I KSIĘGOWOŚCI, DS. TECHNIKI DENTYSTYCZNEJ, FIZYCZNI W PRODUKCJI I PRACACH PROSTYCH, MYJNI PRALNI I PRASOWALNI, OCHRONY FIZYCZNEJ, POCZTY, POLIGRAFICZNI, PRZETWÓRSTWA METALI, SPOŻYWCZEGO, ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W BUDOWNICTWIE, SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ, TELEFONICZNEJ I ELEKTRONICZNEJ OBSŁUGI KLIENTA, USŁUG POGRZEBOWYCH, ZAJMUJĄCY SIĘ ZWIERZĘTAMI; PRAWNICY, PRZEDSTAWICIELE HANDLOWI, RATOWNICY MEDYCZNI, RECEPCJONIŚCI I REJESTRATORZY, ROBOTNICZY BUDOWLANI, ROBOTNICZY OBRÓBKI DREWNA I STOLARZE, ROLNICY I HODOWCY, RYBACY, RZEMIEŚLNICY OBRÓBKI SZKŁA I METALI SZLACHETNYCH, SAMODZIELNI KSIĘGOWI, SEKRETARKI I ASYSTENCI, SPECJALIŚCI DS.: ADMINISTRACJI, FINANSOWYCH, ORGANIZACJI PRODUKCJI, REKLAMY, MARKETINGU I SPRZEDAŻY, RYNKU NIERUCHOMOŚCI, ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI I REKRUTACJI; SPECJALIŚCI ELEKTRONIKI, AUTOMATYKI I ROBOTYKI, SPECJALIŚCI ROLNICTWA I LEŚNICTWA, SPEDYTORZY I LOGISTYCY, SPRZEDAWCY I KASJERZY, SZEFOWIE KUCHNI, ŚLUSARZE, TAPICERZY, TECHNICY BUDOWNICTWA, TECHNICY INFORMATYCY, TECHNICY MECHANICY, WETERYNARZE, ZAOPATRZENIOWCY I DOSTAWCY.</p>	<p>KUCHARZE, PRACOWNICY BIUR PODRÓŻY I OBSŁUGI TURYSTYCZNEJ, SPECJALIŚCI TECHNOLOGII ŻYWNOŚCI I ŻYWIENIA</p>

<b>WYDANE DOKUMENTY</b>	
<b>DECYZJE</b>	<b>4605</b>
<b>ZAŚWIADCZENIA</b>	<b>1221</b>
<b>WNIOSKI O UDOSTĘPNIENIE DANYCH</b>	<b>220</b>
<b>PIT-y</b>	<b>442</b>
<b>POLECENIE WYPŁATY</b>	<b>442</b>
<b>UMOWY CYWILNOPRAWNE</b>	<b>321</b>
<b>ZAŚWIADCZENIA POMOC DE MINIMIS</b>	<b>193</b>
<b>INDYWIDUALNA PORADA ZAWODOWA</b>	<b>146</b>
<b>INFORMACJA ZAWODOWA GRUPOWA</b>	<b>8</b>
<b>PORADA ZAWODOWA GRUPOWA</b>	<b>8</b>
<b>INDYWIDUALNA INFORMACJA ZAWODOWA</b>	<b>49</b>
<b>OGÓŁEM</b>	<b><u>7655</u></b>

## **Zakres zadań pracowników Centrum Aktywizacji Zawodowej.**

Pracownicy Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej wykonują zadania związane z funkcją doradcy klienta indywidualnego polegające na stałej opiece, kontakcie i pracy z osobami bezrobotnymi – od momentu ich rejestracji, aż do wyłączenia z ewidencji. Funkcje te realizowane są przez 4 pośredników pracy tut. urzędu z których, jeden opracowuje comiesięczne statystyki, kolejny zajmuje się dodatkowo wspieraniem zatrudnienia w krajach Unii Europejskiej oraz Norwegii, Szwajcarii i Islandii – EURES. Doradca zawodowy oprócz zadań z poradnictwa zawodowego sprawuje również funkcję doradcy klienta indywidualnego tak samo jest w przypadku specjalisty do spraw programów i rozwoju zawodowego.

Każdy doradca, na którego przypada około 157 osób bezrobotnych, dodatkowo wykonuje zadania mające na celu realizację projektów EFS, aktywnych form wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy m.in. prace interwencyjne, staże, szkolenia, Prace Społecznie Użyteczne, Program Aktywizacja i Integracja, świadczenia integracyjne (CIS Kwilcz, Sieraków, Chudobczyce), bony (zasiedleniowe, stażowe, zatrudnieniowe, szkoleniowe), realizują zadania jakimi są zwroty kosztów dojazdu np. na staż, wydawanie skierowań na badania lekarskie tytułem stwierdzenia braku przeciwwskazań do odbywania stażu, a także na badania lekarskie i psychologiczne, wymagane do rozpoczęcia udziału w szkoleniu (np. kwalifikacja wstępna, kurs prawa jazdy kat. C, D itp.) , prowadzi stronę internetową Urzędu, dbając o uaktualnianie: informacji, dokumentów do pobrania, udostępnianie aktualnych ogłoszeń, naborów itp.

Każda z osób bezrobotnych, zgodnie z Ustawą ma wyznaczaną wizytę w terminie co najmniej raz na 60 dni (kontakt może być osobisty, telefoniczny lub mailowy), na której ustalany jest Indywidualny Plan Działania dla każdej osoby (zawiera m. in. działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie, działania planowane do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego, możliwe formy wsparcia, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą klienta lub innym pracownikiem urzędu pracy). Podczas kierowania osób na aktywne formy wsparcia, często zdarza się, że jedna osoba ma dodatkowo kilka wizyt nadprogramowych, związanych z wydaniem skierowania na badania lekarskie, uzyskania porady zawodowej oraz informacji z zakresu pośrednictwa pracy, a także wydaniem stosownych dokumentów, niezbędnych do odbywania danej formy (oświadczenia o przysługujących prawach i obowiązkach, listy obecności i inne). Jeśli chodzi o projekty unijne, obowiązkowym wymogiem jest także kwalifikacja każdego potencjalnego kandydata do projektu przez pracowników Działu CAZ, sporządzanie z osobą bezrobotną formularza zgłoszeniowego oraz wydawanie stosownych oświadczeń dla uczestników.

Funkcja doradcy klienta instytucjonalnego polega między innymi na współpracy oraz nawiązaniu kontaktów z pracodawcami. Na koniec 2024 roku w tut. rejestrze znajdowało się około 3000 pracodawców. Doradcy klienta instytucjonalnego pełnią również funkcję pośrednika pracy realizując również zadania związane z finansowaniem zadań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Społecznego oraz do zadań jednego z nich należy również obsługa pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

W Dziale CAZ zatrudniona jest również osoba realizująca zadania związane ze stosowaniem instrumentów rynku pracy między innymi : organizacja prac interwencyjnych, staży dla osób bezrobotnych oraz wykonuje procedury związane ze zwrotem nienależnie pobranych świadczeń. Ponadto w zastępstwie podczas nieobecności pracowników merytorycznych, każdy pracownik Działu CAZ udziela informacji na temat aktywnych form przewidzianych w ustawie. Pracownicy Działu CAZ mają obowiązek przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji zawartych umów na realizację aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu, a także kontroli wydatkowania środków w ramach KFS u pracodawców w zakresie przestrzegania postanowień zawartych umów.

## **Zakres zadań pracowników Działu Ewidencji i Świadczeń :**

- rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy ,
- prowadzenie spraw dotyczących przyznawania, odmowy przyznania ,utrąty : statusu osoby bezrobotnej, wypłaty świadczeń i zawieszania wypłaty świadczeń przysługujących osobom uprawnionym,
- naliczanie świadczeń osobom uprawnionym,
- sporządzanie list wypłat,
- prowadzenie spraw dotyczących odwołań od wydanych decyzji w sprawach należących do właściwości Działu,
- zgłaszanie zarejestrowanych bezrobotnych do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
- wydawanie zaświadczeń oraz PIT,
- współpraca z ZUS, Urzędem Skarbowym, OPS, Sądem i Komornikiem w sprawach dotyczących osób bezrobotnych,
- prowadzenie spraw z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE.

## Zakres zadań pracowników Działu Finansowo- Księgowego :

- planowanie środków budżetowych, Funduszu Pracy oraz EFS,
- kontrola dyscypliny budżetowej,
- realizacja planu dochodów i wydatków środków publicznych,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- rozliczanie i ewidencjonowanie operacji finansowych budżetu, FP, EFS i PFRON w ujęciu syntetycznym i analitycznym oraz w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- ewidencja operacji finansowych w układzie wydatków strukturalnych,
- obsługa kasowa budżetu i funduszy celowych,
- sporządzanie przelewów dla osób pobierających świadczenia,
- prowadzenie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń na rzecz pracowników PUP,
- prowadzenie ewidencji księgowej gospodarowania majątkiem PUP,
- sporządzanie części finansowej wniosków o płatność do projektów EFS,
- realizacja postanowień ustawy o systemie zabezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie rozliczeń finansowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- archiwizowanie dokumentacji Działu ,
- sprawowanie kontroli finansowej,
- windykacja nienależnych świadczeń oraz innych należności przysługujących Funduszowi Pracy,
- współpraca z bankami, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym.



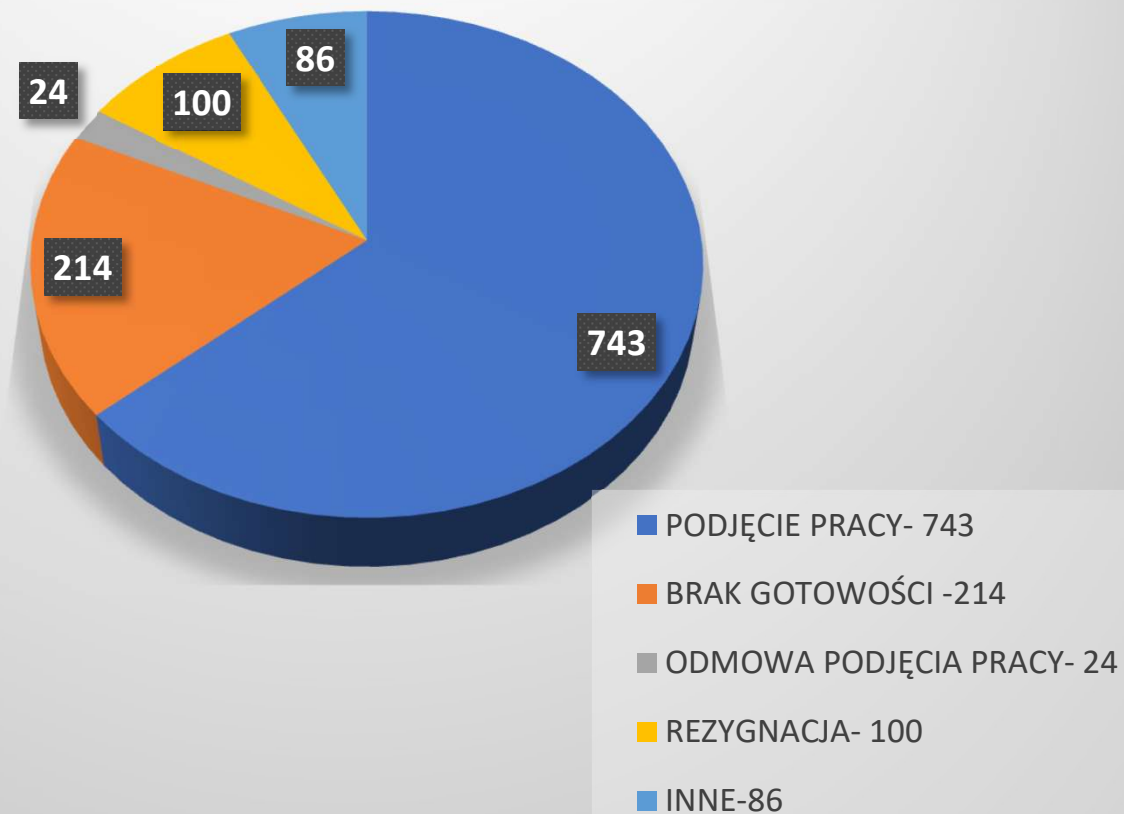
## **Zakres zadań pracownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego :**

- opracowywanie projektów regulaminów wewnętrznych Urzędu,
- projektowanie i nadzór nad funkcjonowaniem systemu obiegu informacji w Urzędzie,
- opracowywanie projektów planów pracy,
- obsługa narad i spotkań organizowanych przez Dyrektora Urzędu,
- obsługa Powiatowej Rady Rynku Pracy,
- obsługa kancelaryjna Urzędu ,
- gromadzenie i przechowywanie korespondencji Dyrektora Urzędu,
- prowadzenie spraw osobowych pracowników (kadry),
- prowadzenie spraw związanych z przeglądem kadrowym i ocenami okresowymi pracowników,
- organizowanie praktyk zawodowych uczniów i studentów,
- opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej, analiz oraz informacji dotyczących pracowników,
- administrowanie majątkiem urzędu,
- zabezpieczanie pracowników w środki techniczno-biurowe,
- prowadzenie spraw dotyczących szkoleń i doształcania pracowników Urzędu
- prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji i remontów siedziby Urzędu,
- prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- prowadzenie rejestru skarg i wniosków,
- prowadzenie składnicy akt.

## W roku 2024 ogółem zarejestrowano 1409 osób bezrobotnych

m-c	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba rejestracji w miesiącu	169	150	122	122	105	92	122	94	134	101	97	101
Rejestracja po raz pierwszy	54	36	32	26	34	31	37	38	58	33	30	21
Rejestracja po raz kolejny	108	114	90	96	71	61	85	56	76	68	67	80
Cudzoziemcy	1	3	3	1	1	2	2	2	1	2	4	2

## WYŁĄCZENIA Z EWIDENCJI BEZROBOTNYCH WEDŁUG PRZYCZYN

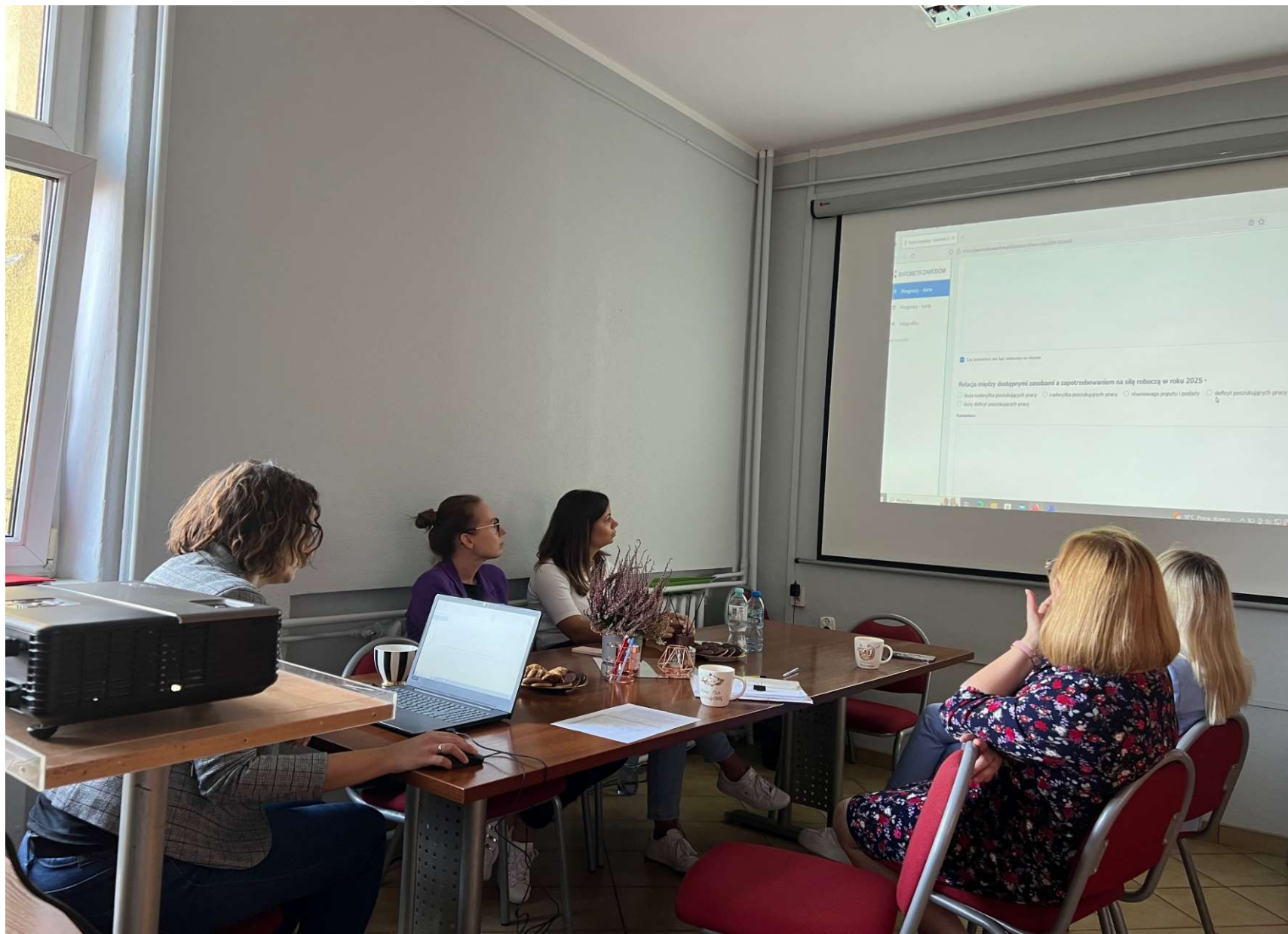


W 2024r. zostało wyłączonych z ewidencji bezrobotnych 1167 osób, 743 osoby wyrejestrowanych utraciła status bezrobotnego z powodu podjęcia pracy.

**W roku 2024r przy realizacji zadań Urząd współpracował m in. z :**

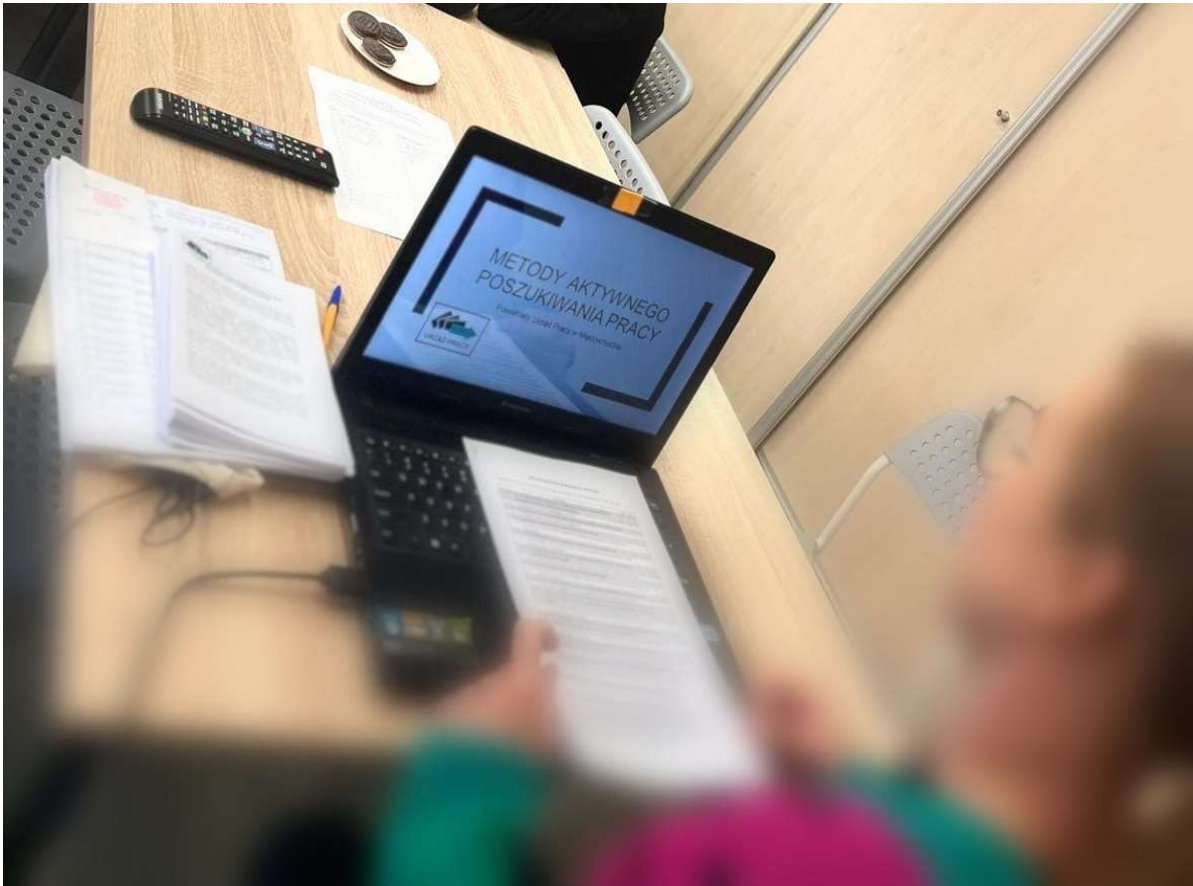
- **Ośrodkami Pomocy Społecznej-** współpraca polegała między innymi: na udzielaniu porad zawodowych grupowych, na udzielaniu informacji o planowanych szkoleniach, ofertach pracy, wymianie informacji w sprawach indywidualnych dotyczących gotowości do podjęcia pracy oraz świadczeń przysługującym osobom bezrobotnych, będących jednocześnie podopiecznymi tychże ośrodków i realizacji programu prac społecznie użytecznych,
- **Klubem Integracji Społecznej w Międzychodzie-** w zakresie aktywizacji osób długotrwale bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- **Powiatową Radą Rynku Pracy-** w zakresie opiniotawczo -doradczym,
- **Wojewódzkim Urzędem Pracy-** w zakresie:
  - prawidłowej realizacji oraz rozliczania projektów EFS
  - opracowania na każdy rok barometru zawodów deficytowych, zrównoważonych i nadwyżkowych, w oparciu m.in. o analizę ofert pracy, liczbę osób zarejestrowanych w PUP i posiadających konkretne zawody, ale także biorąc pod uwagę aktualne zapotrzebowanie lokalnych pracodawców bądź potencjalnych kandydatów do pracy,
  - sporządzania różnego rodzaju bieżących sprawozdań do celów statystycznych,
- **Instytucjami szkoleniowymi-** w zakresie pozyskiwania ofert szkoleniowych oraz zlecenia zorganizowania i przeprowadzania na rzecz PUP szkoleń i kursów, wynikających z indywidualnych potrzeb osób bezrobotnych,
- **Szkołami-**w zakresie informacji dot. aktywizacji zawodowej między innymi poprzez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, planowanie rozwoju zawodowego, organizowanie szkoleń, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, promocję i wspieranie przedsiębiorczości ,
- **Pracodawcami-** cykliczne spotkania informacyjne dot. wsparcia finansowego związanego z zatrudnieniem osoby bezrobotnej, z podnoszeniem kwalifikacji pracowników.

## Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wspólnie z Powiatowym Urzędem Pracy w Międzychodzie – barometr zawodów deficytowych i nadwyżkowych









- W miesiącu X i XI 2024 r. Powiatowy Urząd Pracy w Międzychodzie we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej przeprowadził spotkania w ramach cyklicznych warsztatów. Były one skierowane do grupy osób uczestniczących w pracach społeczno-użytecznych. Tematy poruszone przez doradcę zawodowego oraz doradcę instytucjonalnego dotyczyły głównie aktualnej sytuacji na rynku pracy, metod aktywnego poszukiwania pracy oraz form wsparcia, oferowanych przez Urząd Pracy.







# Spotkanie przedsiębiorców z przedstawicielami Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej



## ZAPROSZENIE

spotkanie dla przedsiębiorców

**DATA: 24.09.2024, start godz. 12:00**  
**MIEJSCE: Starostwo Powiatowe w Międzychodzie, Sala Sesyjna nr 216**

### PROGRAM

1. "Sytuacja ekonomiczna w Polsce"  
Wojciech Kruk, Prezydent WIPH
2. "Dofinansowanie do szkoleń dla przedsiębiorców i ich pracowników"  
Jakub Sitek, Dyrektor WIPH
3. "Współpraca Powiatowego Urzędu Pracy z przedsiębiorcami na lokalnym rynku pracy"  
Jolanta Idziak, Dyrektor PUP
4. "Po co się zrzeszać w izbach gospodarczych? Usługi dla przedsiębiorców"  
Jakub Michałowski, Wiceprezydent WIPH  
Rafał Kaszyński, Członek Prezydium WIPH









# Spotkanie informacyjne z pracodawcami





# Piknik mundurowych







URZĄD PRACY

OWY  
RACY  
hodzie

tel. 95 748 80 20

! : pomi@praca.gov.pl

ecz osób  
pracodawców  
z zakresu:

a pracy  
wodowego  
szkoleń  
iwaniu pracy

zychod.pl

www.powiatmiedzychodzki.pl

g.bszd  
g.dusbeim

www

WILLIAMS RACING



randstad



URZĄD PRACY  
MIEDZYCHODZIE

URZĄD PRACY  
MIEDZYCHODZIE

OWE CENTRUM  
MOCY RODZINE  
MIEDZYCHODZIE

*Dziękuję za uwagę.*