

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zarząd Powiatu Międzychodzkiego ul.17 Stycznia 143 64-400 MIĘDZYCHÓD	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2024 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
Numer identyfikacyjny REGON 210967343		Wysłać bez pisma przewodniego 1C9CBCD0603C0CA3 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	123 543 039,91	132 824 419,49	A Fundusz	120 580 613,47	128 944 185,84
A.I Wartości niematerialne i prawne	20 148,61	20 708,34	A.I Fundusz jednostki	96 057 335,09	113 898 540,53
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	123 169 591,74	132 602 710,93	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	24 523 278,38	15 045 645,31
A.II.1 Środki trwałe	119 265 470,84	129 740 736,05	A.II.1 Zysk netto (+)	54 513 816,38	59 989 880,92
A.II.1.1 Grunty	38 339 735,88	40 202 667,16	A.II.2 Strata netto (-)	-29 990 538,00	-44 944 235,61
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	269 399,10	269 399,10	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	79 831 317,83	87 736 159,06	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	705 209,32	1 002 062,01	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	212 621,47	592 475,68	C Państwowe fundusze celowe	1 376 960,57	1 292 586,99
A.II.1.5 Inne środki trwałe	176 586,34	207 372,14	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	6 841 130,67	9 129 549,58
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	3 904 120,90	2 861 974,88	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	6 385 801,36	8 827 073,11
A.III Należności długoterminowe	353 299,56	201 000,22	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	123 349,47	279 790,70
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	464 572,05	620 196,16
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	850 500,04	1 062 694,21

Andrzej Ludwik Zieliński
Waldemar Górczyński
Bartosz Cemborowski
Rafał Litke
Witold Bruno Maciołek
(kierownik jednostki)

Katarzyna Iwona Kubicka-Halaszk
(główny księgowy)
BeSTia

2025-04-24
(rok, miesiąc, dzień)
1C9CBCD0603C0CA3

A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	2 293 830,82	3 264 687,95
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	288 602,84	660 070,53
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	1 921 617,81	2 200 166,24
B Aktywa obrotowe	5 255 664,80	6 541 902,92	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	376 311,93	544 537,59	D.II.8 Fundusze specjalne	443 328,33	739 467,32
B.I.1 Materiały	376 311,93	544 537,59	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	443 328,33	737 487,32
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	1 980,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	455 329,31	302 476,47
B.II Należności krótkoterminowe	1 195 453,73	1 411 334,23			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	45 083,12	44 011,56			
B.II.2 Należności od budżetów	6 747,94	47 661,37			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	3 889,34	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	1 139 733,33	1 319 661,30			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	3 682 116,24	4 584 248,20			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	2 458 697,70	3 433 352,06			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	1 220 308,04	1 143 882,64			
B.III.4 Inne środki pieniężne	3 110,50	7 013,50			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			

Katarzyna Iwona Kubicka-Halaszk
(główny księgowy)

BeSTia

2025-04-24

(rok, miesiąc, dzień)

1C9CBCD0603C0CA3

Andrzej Ludwik Zieliński
Waldemar Górczyński
Bartosz Cemborowski
Rafał Litke
Witold Bruno Maciołek
(kierownik jednostki)

B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	1 782,90	1 782,90			
Suma aktywów	128 798 704,71	139 366 322,41	Suma pasywów	128 798 704,71	139 366 322,41

Katarzyna Iwona Kubicka-Hałasz
(główny księgowy)
BeSTia

2025-04-24
(rok, miesiąc, dzień)
1C9CBCD0603C0CA3

Andrzej Ludwik Zieliński
Waldemar Górczyński
Bartosz Cemborowski
Rafał Litke
Witold Bruno Maciołek
(kierownik jednostki)

Katarzyna Iwona Kubicka-Halaszc
(główny księgowy)

BeSTia

2025-04-24
(rok, miesiąc, dzień)
1C9CBCD0603C0CA3

Andrzej Ludwik Zieliński
Waldemar Górczyński
Bartosz Cemborowski
Rafał Litke
Witold Bruno Maciolek
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
Zarząd Powiatu Międzychodzkiego			Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu	
ul.17 Stycznia 143 64-400 MIĘDZYCHÓD			Wysłać bez pisma przewodniego 454BC10E0ECED4B2	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31-12-2024 r.		
210967343				
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		85 655 812,22	95 612 786,32
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		85 655 812,22	95 612 786,32
B.	Koszty działalności operacyjnej		62 483 880,78	81 685 840,46
B.I.	Amortyzacja		4 279 525,80	4 925 866,95
B.II.	Zużycie materiałów i energii		7 812 496,51	7 885 689,45
B.III.	Usługi obce		6 362 537,72	6 519 005,06
B.IV.	Podatki i opłaty		234 919,32	301 743,58
B.V.	Wynagrodzenia		33 919 384,56	48 037 001,18
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		7 442 247,72	10 100 094,55
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		865 216,81	1 034 618,98
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		968 922,34	1 193 894,71
B.X.	Pozostałe obciążenia		598 630,00	1 687 926,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		23 171 931,44	13 926 945,86
D.	Pozostałe przychody operacyjne		440 364,96	410 546,74
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00

Katarzyna Iwona Kubicka-Hałas
główny księgowy

2025-04-24
rok, miesiąc, dzień

Bartosz Cemborowski
Rafał Litke
Waldemar Górczyński
Witold Bruno Maciołek
Andrzej Ludwik Zieliński
kierownik jednostki

D.III.	Inne przychody operacyjne	440 364,96	410 546,74
E.	Pozostałe koszty operacyjne	-12 428,58	248 583,20
E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	-12 428,58	248 583,20
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	23 624 724,98	14 088 909,40
G.	Przychody finansowe	971 040,13	986 694,86
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	903 307,39	893 928,52
G.III.	Inne	67 732,74	92 766,34
H.	Koszty finansowe	72 486,73	29 958,95
H.I.	Odsetki	43 484,54	9 537,05
H.II.	Inne	29 002,19	20 421,90
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	24 523 278,38	15 045 645,31
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	24 523 278,38	15 045 645,31

Katarzyna Iwona Kubicka-Hałas
główny księgowy

2025-04-24
rok, miesiąc, dzień

Bartosz Cemborowski
Rafał Litke
Waldemar Górczyński
Witold Bruno Maciołek
Andrzej Ludwik Zieliński
kierownik jednostki

Katarzyna Iwona Kubicka-Halaszk
główny księgowy

2025-04-24
rok, miesiąc, dzień

Bartosz Cemborowski
Rafał Litke
Waldemar Górczyński
Witold Bruno Maciołek
Andrzej Ludwik Zieliński
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
Zarząd Powiatu Międzychodzkiego ul. 17 Stycznia 143 64-400 MIĘDZYCHÓD		Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu	
Numer identyfikacyjny REGON 210967343		Wysłać bez pisma przewodniego 7AD905D56620877C	
Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2024 r.			
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		82 879 597,94	103 284 999,43
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)		159 017 863,09	176 154 237,30
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		45 982 360,05	54 513 816,38
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		83 501 200,88	92 736 153,15
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje		22 958 630,11	11 995 220,97
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		6 572 073,20	16 902 648,70
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia		3 598,85	6 398,10
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		145 840 125,94	165 540 696,20
I.2.1. Strata za rok ubiegły		24 695 858,89	36 999 641,92
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		86 707 722,74	96 594 592,56
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje		26 406 741,40	16 667 810,90
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		7 999 206,91	15 220 562,72
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia		30 596,00	58 088,10

Katarzyna Iwona Kubicka-Halaszk
główny księgowy

2025-04-24
rok, miesiąc, dzień

Andrzej Ludwik Zieliński
Waldemar Górczyński
Witold Bruno Maciołek
Bartosz Cemborowski
Rafał Litke
kierownik jednostki

II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	96 057 335,09	113 898 540,53
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	24 523 278,38	15 045 645,31
III.1.	zysk netto (+)	54 513 816,38	59 989 880,92
III.2.	strata netto (-)	-29 990 538,00	-44 944 235,61
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	120 580 613,47	128 944 185,84

Katarzyna Iwona Kubicka-Hałas
główny księgowy

2025-04-24
rok, miesiąc, dzień

Andrzej Ludwik Zieliński
Waldemar Górczyński
Witold Bruno Maciołek
Bartosz Cemborowski
Rafał Litke
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Uwagi		
Symbol	Wyszczególnienie	UwagaJST
I	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	Różnica kwot w pozycji I. jest spowodowana uwzględnieniem w roku 2024 dwóch jednostek podległych pod Powiat Międzychodzki, których sprawozdania finansowe w poprzednich latach nie były wliczane do zbiorczych sprawozdań finansowych Powiatu Międzychodzkiego.
I.2.1	Strata za rok ubiegły	Różnica kwot w pozycji I.2.1 jest spowodowana uwzględnieniem w roku 2024 dwóch jednostek podległych pod Powiat Międzychodzki, których sprawozdania finansowe w poprzednich latach nie były wliczane do zbiorczych sprawozdań finansowych Powiatu Międzychodzkiego.

Katarzyna Iwona Kubicka-Hałas
główny księgowy

2025-04-24
rok, miesiąc, dzień

Andrzej Ludwik Zieliński
Waldemar Górczyński
Witold Bruno Maciołek
Bartosz Cemborowski
Rafał Litke
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu Poznań Wysłać bez pisma przewodniego
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód		
Numer identyfikacyjny REGON		
210967343	sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	Status: roboczy

Wstęp

Bilans łączny Powiatu Międzychodzkiego obejmuje dane wynikające z bilansów 13 samorządowych jednostek budżetowych: 1. DPS Łęczeczki 2. DPS Piłka-Zamyślin 3. Liceum Ogólnokształcące 4. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 6. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych 7. Powiatowy Urząd Pracy 8. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy 9. Starostwo Powiatowe w Międzychodzie 10. Zespół Szkół Nr 2 w Międzychodzie 11. Zespół Szkół Technicznych w Międzychodzie 12. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego 13. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej

podstawowy przedmiot działalności

AD.1. Pomoc Społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych.
AD.2. Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej Piłka-Zamyślin z siedzibą pod adresem Zamyślin, 64-400 Międzychód z oddziałem Piłka przeznaczonym dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie z liczbą miejsc 100 i oddziałem Zamyślin przeznaczonym dla osób w podeszłym wieku z liczbą miejsc 40 zgodnie z decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 2011r. PS.II-3.9423-1-6/11. Przedmiotem działania Domu jest świadczenie usług: 1. w zakresie potrzeb bytowych zapewniając: - miejsce zamieszkania, - wyżywienie. - odzież i obuwie, - utrzymanie czystości, 2. opiekuńczych polegających na: - udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, - pielęgnacji, - niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych, 3. wspomagających polegających na: - umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej, - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców, - umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych, kulturalnych i rekreacyjnych, - zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców, - stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem, - działaniu zmierzającym do usamodzielniania mieszkańca w miarę jego możliwości, - pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, - zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, - finansowaniu mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust 2 pkt 1 ustawy, - zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach, - sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.
AD.3. Liceum Ogólnokształcące realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty umożliwiając uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, uzyskania świadectwa pozwalającego kontynuować naukę na kolejnym etapie kształcenia. Szczegółowe cele i zadania określa statut Szkoły.
AD.4. Poradnia Psychologiczno-Pedagogicznej - realizuje cele określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych. Podstawowy przedmiotem działalności jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz logopedycznej, pomoc w wyborze zawodu i ukierunkowanie kształcenia, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem , kształceniem i opieką dzieci i młodzieży. Szczegółowe cele i zadania określa statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
AD.5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie wykonuje zadania Powiatu w zakresie pomocy społecznej. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania

AD.6.

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie jest powiatową jednostką organizacyjną zapewniającą wspólną obsługę w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym powiatu międzychodzkiego zaliczanym do sektora finansów publicznych

Centrum realizuje zadania własne i inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego, a zlecone do prowadzenia.

Szczegółowe cele i zadania określa statut PCUW.

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie zapewnia obsługę takim jednostkom jak:

1. Liceum Ogólnokształcące w Międzychodzie,
2. Zespół Szkół Technicznych w Międzychodzie,
3. Zespół Szkół Nr 2 w Międzychodzie,
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie,
5. Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy w Międzychodzie
6. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Międzychodzie.

AD.7.

Powiatowy Urząd Pracy realizuje wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach.

AD.8.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy - realizuje cele określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych. Podstawowym przedmiotem działalności jest przygotowanie uczniów i wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem w warunkach współczesnego świata, w szczególności poprzez osiągnięcie optymalnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi, za pomocą metod pedagogiki specjalnej.

Szczegółowe cele i zadania określa statut ośrodka.

AD.9.

Starostwo Powiatowe w Międzychodzie działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym /Dz.U.2024.poz.107 t.j./
- oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 2) Statutu Powiatu Międzychodzkiego,
- 3) Regulaminu Organizacyjnego Starostwa.

Starostwo Powiatowe jest jednostką budżetową, przy pomocy której Zarząd Powiatu wykonuje zadania powiatu.

Obszarem działania Starostwa jest teren Powiatu Międzychodzkiego - kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.

AD.10.

Zespół Szkół Nr 2 realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty umożliwiając uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, uzyskania świadectwa zdobycia zawodu pozwalającego kontynuować naukę na kolejnym etapie kształcenia.

Szczegółowe cele i zadania określa statut Szkoły.

AD.11.

Zespół Szkół Technicznych realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty umożliwiając uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, uzyskania świadectwa zdobycia zawodu pozwalającego kontynuować naukę na kolejnym etapie kształcenia.

Szczegółowe cele i zadania określa statut Szkoły.

AD.12.

nadzór budowlany

AD.13.

Państwowa Straż Pożarna (PSP) jest umundurowaną i wyposażoną w specjalistyczny sprzęt formacją, przeznaczoną do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

AD.1.

1) Wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu - wycenia się według ceny nabycia/zakupu, wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące

2) Wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu - wycenia się według wysokości określonej w decyzji, wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące

3) Wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie spadku lub darowizny - wycenia się według wartości rynkowej z dnia nabycia, wartość rynkowa określona jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące

4) Środki trwałe pochodzące z zakupu- wycenia się według ceny nabycia/zakupu, wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące

5) Środki trwałe wytworzone we własnym zakresie - wycenia się według kosztów wytworzenia w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące

6) Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu- wycenia się według o przekazaniu. Wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące

7) Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie- wycenia się według wartości godziwej z dnia otrzymania lub niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu. Wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące

8) Środki trwałe ujawnione -wycenia się według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości

godziwej. Wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące

9) Środki trwałe w budowie – wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem. Wycena na dzień bilansowy w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem

10) Materiały – wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu. Jednostka prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową obrotu materiałowego. Zakupione materiały i artykuły spożywcze przekazywane są do magazynu, prowadzi się ewidencję ilościową - wartościową. Wycena na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu.

11) Należności – wycenia się według wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy wysokości wymaganej zapłaty łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożności

12) Zobowiązania – wycenia się według wartości nominalnej wynikającej z dokumentów. Wycena na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty

13) Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych – wycenia się według wartości nominalnej. Wycena na dzień bilansowy według wartości nominalnej.

14) Środki trwałe oraz wartości niematerialne finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacyjnego, metodą liniową przy zastosowaniu stawek ustalonych dla danego składnika majątku w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych

15) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarzane są:

- książki i inne zbiory biblioteczne,
- odzież i umundurowanie,
- meble i dywany
- inwentarz żywy,
- pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych

16) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, o których mowa w pkt 15 finansuje się ze środków na wydatki bieżące za wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, który tak jak ten obiekt finansowany jest ze środków na inwestycje

17) Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji

18) Na potrzeby sporządzenia informacji dodatkowej nie ustala się aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury

19) Długoterminowe aktywa finansowe to aktywa finansowe obejmujące akcje i udziały w obcych podmiotach gospodarczych. Na dzień przyjęcia do ewidencji wyceniane są w cenie nabycia. Na dzień bilansowy udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje długoterminowe wyceniane są w wartości godziwej

20) Aktywa do wartości 1.000,00 zł objęte są ewidencją ilościową

21) Zakupione materiały i artykuły spożywcze na potrzeby jednostki podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej. Rozchód materiałów wycenia się metodą FIFO

22) Koszty zakupu materiałów zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono

23) Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy.

24) Należności wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według kursu średniego danej waluty ustalonego przez NBP na ten dzień

25) Jednostka nie tworzy rezerwy na zobowiązania ani nie ewidencjonuje biernych oraz czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów

26) Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach w momencie ich zapłaty, ale nie później niż ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału

Ustalenie wyniku finansowego jednostki

1) Wynik Finansowy jednostka ustala zgodnie z wariantem porównawczym rachunek zysków i strat

2) Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kotach zespołu 4 „koszty według rodzajów i ich rozliczenie”

3) Na wynik finansowy netto zgodnie z rachunkiem zysków i strat składa się:

- zysk (strata) z działalności podstawowej
- zysk (strata) z działalności operacyjnej
- wynik brutto

AD.2.

1. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od stycznia do grudnia.

2. Sprawozdania finansowe sporządza się na dzień zamknięcia ksiąg.

3. Wycena aktywów i pasywów

a) wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu

- wycena w ciągu roku - według cen nabycia,
- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych

b) wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu

- wycena w ciągu roku - według wartości określonej w decyzji
- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych

c) wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie darowizny

- wycena w ciągu roku - według wartości rynkowej z dnia nabycia, chyba że umowa darowizny określa tę wartość
- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych

d) środki trwałe pochodzące z zakupu

- wycena w ciągu roku - według cen nabycia,
- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych

e) środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu

- wycena w ciągu roku - według wartości określonej w decyzji
- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych

f) środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie spadku lub darowizny

- wycena w ciągu roku - według wartości godziwej lub w wartości określonej w umowie o przekazaniu
- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych

g) środki trwałe ujawnione

- wycena w ciągu roku - według wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a w przypadku braku dokumentów według wartości godziwej
- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych

h) środki trwałe w budowie

- wycena w ciągu roku - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem
- wycena na dzień bilansowy - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem

i) materiały i towary - jednostka prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową. Przyjęcia do magazynu następują w rzeczywistych cenach zakupu. Rozchód z magazynu prowadzi się według rzeczywistych cen zakupu.

- wycena w ciągu roku - według rzeczywistych cen zakupu
- wycena na dzień bilansowy - według rzeczywistych cen zakupu

j) należności

- wycena w ciągu roku - według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu
- wycena na dzień bilansowy - w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożności wyceny tj. w wysokości netto, czyli pomniejszone o wartości ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.
- k) zobowiązania
- wycena w ciągu roku - według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu
- wycena na dzień bilansowy - w kwocie wymaganej zapłaty
- l) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych
- wycena w ciągu roku - według wartości nominalnej
- wycena na dzień bilansowy - według wartości nominalnej
- 4. Środki trwałe oraz wartości niematerialne finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacyjnego, metodą liniową przy zastosowaniu stawek ustalonych dla danego składnika majątku w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
- 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarzane są:
 - książki i inne zbiory biblioteczne,
 - odzież i umundurowanie,
 - meble i dywany,
 - inwentarz żywy,
 - pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
- 6. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o których mowa w w pkt 5 finansuje się ze środków na wydatki bieżące za wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, który tak jak ten obiekt finansowany jest ze środków na inwestycje.
- 7. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.
- 8. Aktywa do wartości 350 zł objęte są ewidencją ilościową.
- 9. Zakupione materiały i artykuły spożywcze na potrzeby jednostki podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej. Rozchód materiałów wycenia się metodą FIFO.
- 10. Koszty zakupu materiałów zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono.
- 11. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy.
- 12. Należności w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według kursu średniego danej waluty ustalonego przez NBP na ten dzień.
- 13. Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania ani nie ewidencjonuje biernych oraz czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów.
- 14. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach w momencie ich zapłaty, ale nie później niż ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.
- Ustalenie wyniku finansowego jednostki:
 - wynik finansowy jednostka ustala zgodnie z wariantem porównawczym rachunek zysków i strat
 - ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "koszty według rodzajów i ich rozliczenie"
 Na wynik finansowy netto zgodnie z rachunkiem zysków i strat składa się:
 - zysk (strata) z działalności podstawowej
 - zysk (strata) z działalności operacyjnej
 - wynik brutto
- AD.3.
- Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.
- Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2024 r.
- 1. Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,
- 2. Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;
- 3. Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.
- 4. Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.
- 5. Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".
- 6. Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.
- 7. Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).
- 8. Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmwane w kosztach następnego roku.
- 9. Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31. grudnia.
- 10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.
- 11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12
- 12. Meble stoliki, krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.
- 13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.: czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, , wykładziny, lustra, godła, zegary ściennie, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczki, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.
- 14. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, bez względu na wartość są umarzane środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu oraz książki i inne zbiory biblioteczne.

15. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:

a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych-polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,

-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

b) Środki trwałe w budowie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

c) Należności

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności

d) Zobowiązania

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,

e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,

- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej

W zakresie rozliczeń podatku VAT

1.Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.

2.Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.

3.Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.

4.Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

AD.4.

Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.

Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2024 r.

1.Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,

2.Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;

3.Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.

4.Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.

5.Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

6.Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.

7.Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).

8.Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.

9.Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31.grudnia.

10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.

11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega opisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12

12. Meble stołki , krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.

13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.: czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, , wykładziny, lustra, , godła, zegary ściennie, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczki, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.

14. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, bez względu na wartość są umarzane środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu oraz książki i inne zbiory biblioteczne.

15. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:

a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,

-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

b) Środki trwałe w budowie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

c) Należności

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności

d) Zobowiązania

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,
e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,
- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej

W zakresie rozliczeń podatku VAT

- 1.Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.
- 2.Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.
- 3.Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.
- 4.Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

AD.5.

Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2023 do 31.12.2023 r.

Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2023 r.

- 1.Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,
- 2.Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;
- 3.Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.
- 4.Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.
- 5.Ponoszona koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".
- 6.Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.
- 7.Ponoszona z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).
- 8.Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.
- 9.Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31 grudnia.
10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy
11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350 zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12
12. Meble stoliki , krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.
13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.: czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, , wykładziny, lustra, godła, zegary ściennie, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczki, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.
14. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:
a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,
b) Środki trwałe w budowie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
- c) Należności
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności
- d) Zobowiązania
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,
- e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa
-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,
- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej
- 15.Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania.

W zakresie rozliczeń podatku VAT

- 1.Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.

2. Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.
3. Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.
4. Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

AD.6.

Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2023 do 31.12.2023 r.

Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2023 r.

1. Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczy.
2. Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału.
3. Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.
4. Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.
5. Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".
6. Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.
7. Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).
8. Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.
9. Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31. grudnia.
10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.
11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12
12. Meble stoliki, krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.
13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.: czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, wykładziny, lustra, godła, zegary ściennie, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczkowe, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.
14. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:
 - a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie
 - wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,
 - wycena na dzień bilansowy - w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,
 - b) Środki trwałe w budowie
 - wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
 - wycena na dzień bilansowy - w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
 - c) Należności
 - wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
 - wycena na dzień bilansowy - w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności
 - d) Zobowiązania
 - wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
 - wycena na dzień bilansowy - w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,
 - e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa
 - wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,
 - wycena na dzień bilansowy - w wartości nominalnej
15. Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania.

W zakresie rozliczeń podatku VAT

1. Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.
2. Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.
3. Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.
4. Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

AD.7.

Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.

Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2024 r.

1. Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczy.
2. Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału.
3. Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.
4. Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

5. Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmują się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).

6. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 300zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 300 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 300 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową.

7. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj. czajniki elektryczne, wieszaki, wykładziny, lustra, godła, zegary ściennie, mapy, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice, wycieraczki, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.

8. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:

a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,
- wycena na dzień bilansowy - w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

b) Środki trwałe w budowie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
- wycena na dzień bilansowy - w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

c) Należności
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
- wycena na dzień bilansowy - w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności

d) Zobowiązania
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
- wycena na dzień bilansowy - w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,

e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,
- wycena na dzień bilansowy - w wartości nominalnej.

9. Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania.

AD.8.

Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.

Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2024 r.

1. Dochody i wydatki ujmują się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą.

2. Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;

3. Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.

4. Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Natomiast materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.

5. Ponoszone koszty ujmują się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

6. Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.

7. Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmują się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).

8. Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.

9. Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31. grudnia.

10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.

11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12

12. Meble stołki, krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.

13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.: czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, , wykładziny, lustra, , godła, zegary ściennie, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczki, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.

14. Jednorazowo, przez pisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, bez względu na wartość są umarzane środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu oraz książki i inne zbiory biblioteczne.

15. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:

a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,
- wycena na dzień bilansowy - w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,
- b) Środki trwałe w budowie
 - wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
 - wycena na dzień bilansowy - w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
- c) Należności
 - wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
 - wycena na dzień bilansowy - w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności
- d) Zobowiązania
 - wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
 - wycena na dzień bilansowy - w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,
- e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa
 - wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,
 - wycena na dzień bilansowy - w wartości nominalnej

16. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy.

W zakresie rozliczeń podatku VAT

1. Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.
2. Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.
3. Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.
4. Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

AD.9.

1. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. 1. Najkrótszym okresem sprawozdawczym są poszczególne miesiące, w których sporządza się:

- deklaracje ZUS, VAT-7, deklaracje o podatku dochodowym od osób fizycznych, informację INF-1, Z-03, informację INF-2, Z-06, IWA, Z-14, F-03

- sprawozdania budżetowe, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.2025, poz.133) oraz rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U.2023.poz.652), a także innych wymaganych przepisami prawa.

Na koniec roku sporządza się sprawozdanie finansowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2020.poz.342), obejmujące:

- bilans jednostki budżetowej według załącznika nr 5 do rozporządzenia,
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) według załącznika nr 10 do rozporządzenia,
- zestawienie zmian w funduszu jednostki według załącznika nr 11 do rozporządzenia,
- informację dodatkową według załącznika nr 12 do rozporządzenia.

2. Sprawozdania finansowe sporządza się na koniec roku budżetowego.

3. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. Można odstąpić od ustalenia należności w kwotach nie przekraczających 1,00zł. Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej.

Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wyceniane w wartości określonej w decyzji.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Odpisy umorzeniowe - amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

- Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia/zakupu, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonych w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem pomocy dydaktycznych) podlegają umorzeniu według stawek ustalonych z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, umorzenie ujmuje się na koncie 071 "Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych" i obciąża konto 400 „Amortyzacja”. Na dzień bilansowy od wartości niematerialnych i prawnych umarzanych stopniowo dokonuje się także odpisów z tytułu aktualizacji ich wyceny według art.32 ust.4 ustawy o rachunkowości. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych a także będące pomocami dydaktycznymi traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne i umarza w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania a umorzenie odnosi się na konto 072 "Umorzenie Pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych" w korespondencji z kontem 401 "Zużycie materiałów i energii". Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych na koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne” /konta analityczne dla wartości niematerialnych i prawnych umarzanych sukcesywnie i umarzanych jednorazowo/. Wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszona o odpisy umorzeniowe.

Rzeczowe aktywa obejmują: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, inwestycje (środki trwałe w budowie).

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- zakupione z własnych środków - według cen nabycia/zakupu,
- wytworzone we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia,
- ujawnionego w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem stopnia zużycia a w przypadku braku wg wartości godziwej,
- otrzymane w spadku lub darowizny - według wartości godziwej lub według wartości niższej określonej w umowie przekazania,
- otrzymanego nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub JST - według wartości określonej w decyzji o przekazaniu,
- otrzymanego na skutek wymiany środka niesprawnego - w wysokości wynikającej z dowodu dostawy.

Środki trwałe o wartości wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych/ finansowane ze środków na inwestycje/, umarza się stopniowo według stawek amortyzacyjnych metodą liniową ustalonych z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania, ujmując się na koncie 071 "Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych". Środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu / finansowane ze środków na wydatki bieżące/- umarza się w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania, ujmując się na koncie 013 "Pozostałe środki trwałe". Na dzień bilansowy wartość środków trwałych wycenia się według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe. Środki trwałe o wartości 1000zł do 9.999,99zł ujmując się na koncie 013 "Pozostałe środki trwałe", o wartości 10000zł i powyżej na koncie 011 "Środki trwałe". Środki trwałe o wartości mniejszej niż 1000zł objęte są ewidencją ilościową.

Środki trwałe w budowie - wycenia się w wysokości poniesionych nakładów związanych z realizowaną inwestycją.

Należności długoterminowe to należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż okres 12 miesięcy licząc od dnia bilansowego.

Należności wyceniane są według wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Odsetki od należności ujmując się w momencie ich zapłaty, na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału. Odpisy aktualizujące należności dokonywane są najpóźniej na dzień bilansowy.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

-Zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty.

4.Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 "Wynik finansowy".

5.Ewidencja kosztów prowadzona jest na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie", według rodzajów kosztów, koszty nie będące kosztami danego okresu sprawozdawczego ujmowane są jako koszty rozliczane w czasie konta 640 "Rozliczenia międzyokresowe kosztów".

Księgi rachunkowe prowadzone są z wykorzystaniem programów komputerowych: "SIGID", "SYMFONIA", Płatnik

AD.10.

Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.

Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2024 r.

1.Dochody i wydatki ujmując się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,

2.Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;

3.Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.

4. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane na koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.

5.Ponoszone koszty ujmując się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

6.Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.

7.Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmując się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).

8.Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.

9.Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31.grudnia.

10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.

11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12

12. Meble stoliki, krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.

13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.:

czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, wykładziny, lustra, godła, zegary ściennie, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczkowe, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.

14. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, bez względu na wartość są umarzane środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu oraz książki i inne zbiory biblioteczne.

15. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:

a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,

-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

b) Środki trwałe w budowie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych -w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

c) Należności

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności

d) Zobowiązania

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,

e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,
- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej

17. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy.

18. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.

W zakresie rozliczeń podatku VAT

1.Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.

2.Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.

AD.11.

Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.

Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2024 r.

1.Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczy,

2.Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;

3.Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.

4.Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.

5.Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

6.Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.

7.Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).

8.Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.

9.Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31.grudnia.

10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.

11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12

12. Meble stołki, krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.

13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.:

czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, wykładziny, lustra, godła, zegary ściennie, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczk, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.

14. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, bez względu na wartość są umarzane środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu oraz książki i inne zbiory biblioteczne.

15. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:

a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych -polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,

-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

b) Środki trwałe w budowie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

c) Należności

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności

d) Zobowiązania

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,

e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,

- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej

W zakresie rozliczeń podatku VAT

1.Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.

2.Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z

subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.

3.Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.

4.Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

AD.12.

1) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,-zł wycenia się według:

- ceny nabycia - w przypadku nabycia w drodze kupna,
- kosztów wytworzenia - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie,
- wartości rynkowej na dzień otrzymania - w przypadku otrzymania w drodze darowizny (chyba, że umowa darowizny podaje wartość)

2) Odpisów umorzeniowe lub amortyzacyjnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo (w grudniu) za okres całego roku przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Przyjęto liniową metodę amortyzacji.

3)Jednorazowo umarza się poprzez spisanie w koszty:

- książki i publikacje fachowe,
- pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (od roku 2018 to kwota do 10.000,-zł).

4) Wartość materiałów ujmuje się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia.

Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową, jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenia:

-opłacane z góry: prenumeraty, znaczki pocztowe, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe nie podlegają rozliczeniom w czasie, księguje się je natomiast w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione.

Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Materiały zakupione na potrzeby administracyjno - gospodarcze, w tym materiały biurowe, gospodarcze, środki czystości, odpisuje się w koszty w momencie zakupu, po cenach nabycia.

AD.13.

Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.

Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2024 r.

1.Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczy,

2.Jednostka prowadzi magazyn materiałów.

3.Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

4. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.

5. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty bez względu na wartość tj.:

czajniki elektryczne, naczynia, sztucce, wieszaki, lustra, zegary ściennie, mapy, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice korkowe, wycieraczki, drobne narzędzia, lampy, myszki itp.

6. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:

a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- polega na wycenie według:

- ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,
- wycena na dzień bilansowy - w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

b) Zobowiązania

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

- wycena na dzień bilansowy - w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,

c) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,

- wycena na dzień bilansowy - w wartości nominalnej.

inne informacje

Dodatkowe informacje i objaśnienia

-szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji

-zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji

-wartość gruntów użytkowanych wieczystie zawiera załącznik nr 1.4. do informacji

-wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji

-wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji

-dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji

-podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji

-kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji

-łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji

-łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji

-wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji

-łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji

-kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji

-inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji

-koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
-przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
-należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
-inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
-inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

Główny księgowy

2025-04-24
rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)					Załącznik nr 1.1.					
Numer identyfikacyjny REGON								sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.					Status: roboczy
210967343													
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)		
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja	inne				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	1 299 865,10	0,00	65 975,97	0,00	65 975,97	0,00	0,00	0,00	0,00	1 365 841,07		
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	1 299 865,10	0,00	65 975,97	0,00	65 975,97	0,00	0,00	0,00	0,00	1 365 841,07		
1.1.	Grunt	38 392 909,30	0,00	4 837 950,28	0,00	4 837 950,28	0,00	2 975 019,00	0,00	2 975 019,00	40 255 840,58		
1.1.1.	Grunt	322 572,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322 572,52		
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	121 559 889,28	0,00	24 662 153,56	0,00	24 662 153,56	0,00	0,00	12 245 543,72	12 245 543,72	133 976 499,12		
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	4 609 316,03	0,00	121 379,67	33 594,75	154 974,42	6 527,08	77 692,53	1 143,90	85 363,51	4 678 926,94		
1.4.	Środki transportu	1 430 487,31	0,00	247 875,60	0,00	247 875,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1 678 362,91		
1.5.	Inne środki trwałe	6 683 049,88	0,00	657 286,84	5 434,47	662 721,31	4 647,90	440 017,04	0,00	444 664,94	6 901 106,25		
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	172 675 651,80	0,00	30 526 645,95	39 029,22	30 565 675,17	11 174,98	3 492 728,57	12 246 687,62	15 750 591,17	187 490 735,80		

Lp.	Nazwa grupy składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	1 279 716,49	0,00	65 416,24	0,00	65 416,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1 345 132,73	20 148,61	20 708,34
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	1 279 716,49	0,00	65 416,24	0,00	65 416,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1 345 132,73	20 148,61	20 708,34
1.1.	Grunt	53 173,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 173,42	38 339 735,88	40 202 667,16
1.1.1.	Grunt	53 173,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 173,42	269 399,10	269 399,10
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	41 728 571,45	0,00	4 511 768,61	0,00	4 511 768,61	0,00	0,00	0,00	0,00	46 240 340,06	79 831 317,83	87 736 159,06
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	3 904 106,71	0,00	251 300,05	3 998,00	255 298,05	6 527,08	78 836,43	0,00	85 363,51	4 074 041,25	705 209,32	604 885,69
1.4.	Środki transportu	1 217 865,84	0,00	78 965,47	0,00	78 965,47	0,00	0,00	0,00	0,00	1 296 831,31	212 621,47	381 531,60
1.5.	Inne środki trwałe	6 506 463,54	0,00	530 285,82	147 791,36	678 077,18	4 647,90	440 017,04	0,00	444 664,94	6 739 875,78	176 586,34	161 230,47
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)	53 410 180,96	0,00	5 372 319,95	151 789,36	5 524 109,31	11 174,98	518 853,47	0,00	530 028,45	58 404 261,82	119 265 470,84	129 086 473,98

2025-04-24

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury	Załącznik nr 1.2.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód			
Numer identyfikacyjny REGON			Status: roboczy
210967343		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	
Lp.	Wyszczególnienie:		Stan na koniec roku obrotowego
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*		0,00
1.	Grunty		0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny		0,00
4.	Środki transportu		0,00
5.	Inne środki trwałe		0,00

* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam
Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu

Główny księgowy	2025-04-24 rok, miesiąc, dzień	Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych				Załącznik nr 1.3.	
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód							
Numer identyfikacyjny REGON 210967343							
				sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		Status: roboczy	
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wyszczególnienie (wymienić rodzaj składnika w szczególności jak w bilansie):						
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny księgowy

2025-04-24

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wartość gruntów użytkowanych wieczyście		Załącznik nr 1.4.		
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód						
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		Status: roboczy		
210967343						
Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczyście - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczyście na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczyście na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	działka 15/2	powierzchnia (m²)	1 060,00	0,00	0,00	1 060,00
		Wartość (zł)	31 800,00	0,00	0,00	31 800,00
2	działka 16/2	powierzchnia (m²)	120,00	0,00	0,00	120,00
		Wartość (zł)	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00
3	działka 115/6	powierzchnia (m²)	927,90	0,00	0,00	927,90
		Wartość (zł)	16 573,42	0,00	0,00	16 573,42
4	działka 71/8	powierzchnia (m²)	122,40	0,00	0,00	122,40
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
5	działka 73	powierzchnia (m²)	2 370,00	0,00	0,00	2 370,00
		Wartość (zł)	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00
6	działka 465/12	powierzchnia (m²)	327,40	0,00	0,00	327,40
		Wartość (zł)	122 030,00	0,00	0,00	122 030,00
7	działka 430/1	powierzchnia (m²)	259,60	0,00	0,00	259,60
		Wartość (zł)	40 400,00	0,00	0,00	40 400,00
8	Inne tereny zabudowane Bi	powierzchnia (m²)	21 785,00	0,00	0,00	21 785,00
		Wartość (zł)	163 387,50	0,00	0,00	163 387,50
9	Lasy VI	powierzchnia (m²)	3 560,00	0,00	0,00	3 560,00
		Wartość (zł)	58 297,00	0,00	0,00	58 297,00
10	Dz.nr 134/2 Międzychód	powierzchnia (m²)	750,00	0,00	0,00	750,00
		Wartość (zł)	28 425,00	0,00	0,00	28 425,00
11	Dz.nr 134/37 Międzychód	powierzchnia (m²)	606,00	0,00	0,00	606,00
		Wartość (zł)	22 967,00	0,00	0,00	22 967,00
12	Dz nr 134/38 Międzychód	powierzchnia (m²)	1,00	0,00	0,00	1,00
		Wartość (zł)	37,00	0,00	0,00	37,00

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
Razem (m²):						31 889,30
Razem (zł):						488 716,92

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów		Załącznik nr 1.5.	
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód					
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		Status: roboczy	
210967343					
Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	1 298,74	0,00	0,00	1 298,74
2	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	65 916,03	0,00	0,00	65 916,03
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	47 557,15	0,00	0,00	47 557,15
8	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	13 243,41	0,00	0,00	13 243,41
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych				Załącznik nr 1.6.			
Numer identyfikacyjny REGON								sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	
210967343									
Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego			
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)		
1	2	3	4	5	6	7	8		
I	Akcje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Udziały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
II	Udziały								
III	Dłużne papiery wartościowe								
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Główny księgowy

2025-04-24

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartość należności	Załącznik nr 1.7.			
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód						
Numer identyfikacyjny REGON 210967343						
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		Status: roboczy		
Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1		0,00	0,00	-0,00	-0,00	0,00
2		0,00	0,00	-0,00	-0,00	0,00
3		0,00	0,00	-0,00	-0,00	0,00
4	odpis aktualizujący należności-opłata za wypis z rejestru gruntów	954,10	9,33	-0,00	-0,00	963,43
5	odpis aktualizujący należności-wykonanie zastępcze	362 651,68	19 765,99	-0,00	-0,00	382 417,67
6	odpis aktualizujący należności - opłata za kserokopie dokumentów	0,00	380,19	-0,00	-0,00	380,19
7	1.Odpis aktualizujący z tytułu odpłatności rodziców biologicznych za pobyt dzieci w pieczy zastępczej	149 005,52	8 628,17	-0,00	-18 629,51	139 004,18
8	2.Odpis aktualizujący z tytułu przypisanych do zwrotu pobranych nienależnych świadczeń	4,28	0,00	-0,00	-0,00	4,28
	Ogółem:	512 615,58	28 783,68	-0,00	-18 629,51	522 769,75

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			Dane o stanie rezerw			Załącznik nr 1.8.	
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód							
Numer identyfikacyjny REGON							
210967343			sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.			Status: roboczy	
Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego(3+4+5+6)	
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)		
1	2	3	4	5	6	7	
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Zgodne z ewidencją na koncie 840 "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"

Główny księgowy

2025-04-24

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty	Załącznik nr 1.9.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód			
Numer identyfikacyjny REGON 210967343			
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	Status: roboczy
Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty			
Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
2.	Powyżej 3 do 5 lat	287 803,00	191 867,00
3.	Powyżej 5 lat	0,00	0,00
	Razem:	287 803,00	191 867,00

Zobowiązania finansowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty			
Lp.	Zobowiązania finansowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	zobowiązania krótkoterminowe (do 12 miesięcy), w tym:	95 936,00	95 932,00
1.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
1.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
1.3.	z tytułu pożyczek	95 936,00	95 932,00
2.	zobowiązania długoterminowe (powyżej 12 miesięcy), w tym:	191 867,00	95 935,00
2.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
2.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
2.3.	z tytułu pożyczek	191 867,00	95 935,00
	Razem:	287 803,00	191 867,00

Główny księgowy

2025-04-24

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego		Załącznik nr 1.10.	
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód					
Numer identyfikacyjny REGON					
210967343		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		Status: roboczy	
Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zobowiązania długoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny księgowy

2025-04-24

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód		Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń*				Załącznik nr 1.11.			
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.				Status: roboczy			
Numer identyfikacyjny REGON 210967343									
Lp.	Forma zabezpieczenia	Stan zobowiązań na początek roku obrotowego				Stan zobowiązań na koniec roku obrotowego			
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	hipoteka, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a.	hipoteka kaucyjna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b.	hipoteka przymusowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	zastaw, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2a.	zastaw rejestrowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b.	zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	przewłaszczenie na zabezpieczenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	weksle	287 803,00	287 803,00	0,00	287 803,00	191 867,00	191 867,00	0,00	191 867,00
5.	inne	5 238 561,84	5 238 561,84	0,00	5 238 561,84	4 583 741,66	4 583 741,66	0,00	4 583 741,66
	Razem:	5 526 364,84	5 526 364,84	0,00	5 526 364,84	4 775 608,66	4 775 608,66	0,00	4 775 608,66

* Dotyczy ewidencji bilansowej i konta 139 - nie da się tego wprost sprawdzić z bilansem

2025-04-24

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Załącznik nr 1.12.	
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód				
Numer identyfikacyjny REGON 210967343			sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	
		Status: roboczy		
Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
1	sprawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00	
2	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00	
3	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00	
4	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00	
5	sprawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00	
6	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00	
7	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00	
8	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00	
9	sprawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00	
10	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00	
11	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00	
12	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	5 238 561,84	4 583 741,66	
13	sprawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00	
14	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00	
15	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00	
16	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00	
17	sprawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00	
18	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00	
19	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00	
20	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00	
21	sprawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00	
22	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00	
23	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00	
24	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00	

25	spawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00
26	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00
27	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00
28	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00
29	spawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00
30	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00
31	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00
32	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00
33		0,00	0,00
34	spawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00
35	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00
36	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00
37	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00
	Razem:	5 238 561,84	4 583 741,66

Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową

2025-04-24

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie	Załącznik nr 1.13.
Numer identyfikacyjny REGON 210967343	sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	Status: roboczy

Rozliczenia międzyokresowe* (czynne)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
2	koszty mediów	0,00	0,00
3	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
4	prenumeraty	0,00	0,00
5	najem lokali cały rok	0,00	0,00
6	abonament postojowy	0,00	0,00
7	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
8	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
9	koszty mediów	0,00	0,00
10	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
11	prenumeraty	0,00	0,00
12	najem lokali cały rok	0,00	0,00
13	abonament postojowy	0,00	0,00
14	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
15	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
16	koszty mediów	0,00	0,00
17	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
18	prenumeraty	0,00	0,00
19	najem lokali cały rok	0,00	0,00
20	abonament postojowy	0,00	0,00
21	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
22	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
23	koszty mediów	0,00	0,00

24	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
25	prenumeraty	0,00	0,00
26	najem lokali cały rok	0,00	0,00
27	abonament postojowy	0,00	0,00
28	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
29	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
30	koszty mediów	0,00	0,00
31	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
32	prenumeraty	0,00	0,00
33	najem lokali cały rok	0,00	0,00
34	abonament postojowy	0,00	0,00
35	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
36	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
37	koszty mediów	0,00	0,00
38	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
39	prenumeraty	0,00	0,00
40	najem lokali cały rok	0,00	0,00
41	abonament postojowy	0,00	0,00
42	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
43	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
44	koszty mediów	0,00	0,00
45	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
46	prenumeraty	0,00	0,00
47	najem lokali cały rok	0,00	0,00
48	abonament postojowy	0,00	0,00
49	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
50	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
51	koszty mediów	0,00	0,00
52	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
53	prenumeraty	0,00	0,00

54	najem lokali cały rok	0,00	0,00
55	abonament postojowy	0,00	0,00
56	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
57	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
58	koszty mediów	0,00	0,00
59	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
60	prenumeraty	0,00	0,00
61	najem lokali cały rok	0,00	0,00
62	abonament postojowy	0,00	0,00
63	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
64	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
65	koszty mediów	1 782,90	1 782,90
66	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
67	prenumeraty	0,00	0,00
68	najem lokali cały rok	0,00	0,00
69	abonament postojowy	0,00	0,00
70	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
	Razem:	1 782,90	1 782,90

* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

Rozliczenia międzyokresowe* (bierne)			
Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
2	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
3	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
4	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
5	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
6	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
7	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
8	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00

9	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
10	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
11	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
12	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
13	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
14	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
15	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
16	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
17	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
18	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
19	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
20	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
21	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
22	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
23	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
24	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
25	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
26	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
27	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
28	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
29	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
30	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
31	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
32	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
33	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
34	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
35	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
36	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
37	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
38	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00

39	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
40	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
41	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
42	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
43	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
44	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
45	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
46	długoterminowe należności za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	455 329,31	302 476,47
47	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
48	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
49	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
50	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
	Razem:	455 329,31	302 476,47

* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.

**w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:

1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkości wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

2025-04-24

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Poręczenia i gwarancje niewykazane w bilansie	Załącznik nr 1.14.	
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód				
Numer identyfikacyjny REGON 210967343			Status: roboczy	
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		
Lp.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
Gwarancje i poręczenia				
	zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:	8 644 134,91	8 644 134,91	
1.	gwarancje bankowe	7 006 316,26	7 006 316,26	
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	1 437 818,65	1 437 818,65	
3.	poręczenia otrzymane od od osób trzecich	200 000,00	200 000,00	
Inne gwarancje i poręczenia				
1.		0,00	0,00	
	Razem:	0,00	0,00	

Główny księgowy

2025-04-24

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota <u>wypłaconych</u> środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Załącznik nr 1.15.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód			
Numer identyfikacyjny REGON 210967343			Status: roboczy
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	
Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	46 045 342,82	
2.	Nagrody jubileuszowe	559 867,01	
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	284 867,09	
4.	Świadczenia urlopowe	349 381,68	
5.	Inne świadczenia pracownicze	131 213,78	
	Ogółem	47 370 672,38	

Główny księgowy

2025-04-24

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 1.16.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód		
Numer identyfikacyjny REGON		Status: roboczy
210967343	sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	

inne informacje

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód		Odpisy aktualizujące wartość zapasów	Załącznik nr 2.1.			
Numer identyfikacyjny REGON 210967343			sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		Status: roboczy	
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie odpisów za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Materiały	69 710,52	615,25	-1 356,17	0,00	68 969,60
	Ogółem:	69 710,52	615,25	-1 356,17	0,00	68 969,60

Główny księgowy

2025-04-24

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		Załącznik nr 2.2.	
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód					
Numer identyfikacyjny REGON					
210967343		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		Status: roboczy	
Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie			
		Ogółem	W tym:		
			Odsetki	Różnice kursowe	
1	2	3	4	5	
1		0,00	0,00	0,00	
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	

Główny księgowy	2025-04-24 rok, miesiąc, dzień	Kierownik jednostki
-----------------------	---	---------------------------

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota i chrakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Załącznik nr 2.3.	
Numer identyfikacyjny REGON			Status: roboczy	
210967343		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.		
Lp.	Przychody z tytułu	rok poprzedzający	rok badany	
1	2	3	4	
1		0,00	0,00	
2	odszkodowania	0,00	21 267,26	
	Razem:	0,00	21 267,26	

Lp.	Koszty z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
1		0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

Główny księgowy

2025-04-24

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Informacje o kwocie należności z tytułu podatków	Załącznik nr 2.4.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód			
Numer identyfikacyjny REGON 210967343			Status: roboczy
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	
1		2	3
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych		stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
		6 747,94	4 516,44

Główny księgowy

2025-04-24

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 2.5.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód		
Numer identyfikacyjny REGON		Status: roboczy
210967343	sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	

inne informacje

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 3
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód		
Numer identyfikacyjny REGON		Status: roboczy
210967343	sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.	

inne informacje

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zarząd Powiatu Międzychodzkiego ul.17 Stycznia 143 64-400 MIĘDZYCHÓD	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2024 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
Numer identyfikacyjny REGON 210967343		8E2516EA5B2FB9C7 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	4 583 741,66

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Katarzyna Iwona Kubicka-HalasZ
(główny księgowy)

2025.04.24
rok mies. dzień

Witold Bruno Maciołek
Andrzej Ludwik Zieliński
Rafał Litke
Bartosz Cemborowski
Waldemar Górczyński
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Katarzyna Iwona Kubicka-Halasz
(główny księgowy)

2025.04.24
rok mies. dzień

Witold Bruno Maciołek
Andrzej Ludwik Zieliński
Rafał Litke
Bartosz Cemborowski
Waldemar Górczyński
(kierownik jednostki)