


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zarząd Powiatu Międzychodzkiego ul.17 Stycznia 143 64-400 MIĘDZYCHÓD	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
		Wysłać bez pisma przewodniego BDDDFD77B5CCCA2F4 
Numer identyfikacyjny REGON 210967343	sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	132 824 419,49	148 250 609,11	A Fundusz	128 944 185,84	144 381 180,61
A.I Wartości niematerialne i prawne	20 708,34	20 708,34	A.I Fundusz jednostki	113 898 540,53	111 462 345,35
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	132 602 710,93	148 130 933,65	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	15 045 645,31	32 918 835,26
A.II.1 Środki trwałe	129 740 736,05	147 295 719,34	A.II.1 Zysk netto (+)	59 989 880,92	83 881 840,53
A.II.1.1 Grunty	40 202 667,16	40 130 807,16	A.II.2 Strata netto (-)	-44 944 235,61	-50 963 005,27
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	269 399,10	269 399,10	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	87 736 159,06	99 441 951,14	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	1 002 062,01	2 476 604,13	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	592 475,68	4 330 807,51	C Państwowe fundusze celowe	1 292 586,99	646 647,22
A.II.1.5 Inne środki trwałe	207 372,14	915 549,40	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	9 129 549,58	9 192 146,41
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	2 861 974,88	802 014,31	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	33 200,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	8 827 073,11	9 025 349,04
A.III Należności długoterminowe	201 000,22	98 967,12	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	279 790,70	120 908,63
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	620 196,16	680 114,19
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	1 062 694,21	1 243 904,54

Katarzyna Iwona Kubicka-Halasz
(główny księgowy)

BeSTia

2026-04-23

(rok, miesiąc, dzień)

BDDDFD77B5CCCA2F4

Waldemar Górczyński
Witold Bruno Maciołek
Andrzej Ludwik Zieliński
Bartosz Cemborowski
Rafał Litke

(kierownik jednostki)

A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	3 264 687,95	3 516 249,05
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	660 070,53	174 380,33
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	2 200 166,24	2 423 933,72
B Aktywa obrotowe	6 541 902,92	5 969 365,13	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	544 537,59	553 989,95	D.II.8 Fundusze specjalne	739 467,32	865 858,58
B.I.1 Materiały	544 537,59	553 989,95	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	737 487,32	865 858,58
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	1 980,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	302 476,47	166 797,37
B.II Należności krótkoterminowe	1 411 334,23	1 669 285,49			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	44 011,56	35 976,21			
B.II.2 Należności od budżetów	47 661,37	56 867,51			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	1 319 661,30	1 576 441,77			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	4 584 248,20	3 744 306,79			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	3 433 352,06	3 231 480,80			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	1 143 882,64	506 973,66			
B.III.4 Inne środki pieniężne	7 013,50	5 852,33			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			

Waldemar Górczyński
Witold Bruno Maciołek
Andrzej Ludwik Zieliński
Bartosz Cemborowski
Rafał Litke

(kierownik jednostki)

Katarzyna Iwona Kubicka-Halasz

(główny księgowy)

BeSTia

2026-04-23

(rok, miesiąc, dzień)

BDDFD77B5CCCA2F4

B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	1 782,90	1 782,90			
Suma aktywów	139 366 322,41	154 219 974,24	Suma pasywów	139 366 322,41	154 219 974,24

Katarzyna Iwona Kubicka-Halasz
(główny księgowy)

BeSTia

2026-04-23
(rok, miesiąc, dzień)
BDDFD77B5CCCA2F4

Waldemar Górczyński
Witold Bruno Maciołek
Andrzej Ludwik Zieliński
Bartosz Cemborowski
Rafał Litke
(kierownik jednostki)

Katarzyna Iwona Kubicka-Halasz
(główny księgowy)

BeSTia


2026-04-23

(rok, miesiąc, dzień)

BDDFD77B5CCCA2F4

Waldemar Górczyński
Witold Bruno Maciołek
Andrzej Ludwik Zieliński
Bartosz Cemborowski
Rafał Litke

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
Zarząd Powiatu Międzychodzkiego ul.17 Stycznia 143 64-400 MIĘDZYCHÓD		Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu	
Numer identyfikacyjny REGON 210967343		Wysłać bez pisma przewodniego F15643F4C82B79A7	
Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)			
sporządzony na dzień 31-12-2025 r.			
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	95 612 786,32	120 754 019,21
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów	0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	95 612 786,32	120 754 019,21
B.	Koszty działalności operacyjnej	81 685 840,46	89 267 424,77
B.I.	Amortyzacja	4 925 866,95	5 525 102,05
B.II.	Zużycie materiałów i energii	7 885 689,45	9 556 808,91
B.III.	Usługi obce	6 519 005,06	7 153 890,48
B.IV.	Podatki i opłaty	301 743,58	305 965,89
B.V.	Wynagrodzenia	48 037 001,18	52 848 878,23
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	10 100 094,55	11 277 882,36
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	1 034 618,98	742 213,99
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów	0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	1 193 894,71	1 303 711,86
B.X.	Pozostałe obciążenia	1 687 926,00	552 971,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	13 926 945,86	31 486 594,44
D.	Pozostałe przychody operacyjne	410 546,74	465 695,30
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D.II.	Dotacje	0,00	0,00

Katarzyna Iwona Kubicka-Halasz
główny księgowy

2026-04-23
rok, miesiąc, dzień

Witold Bruno Maciołek
Waldemar Górczyński
Rafał Litke
Bartosz Cemborowski
Andrzej Ludwik Zieliński
kierownik jednostki

D.III.	Inne przychody operacyjne	410 546,74	465 695,30
E.	Pozostałe koszty operacyjne	248 583,20	189 434,32
E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	248 583,20	189 434,32
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	14 088 909,40	31 762 855,42
G.	Przychody finansowe	986 694,86	1 184 911,02
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	893 928,52	1 133 397,02
G.III.	Inne	92 766,34	51 514,00
H.	Koszty finansowe	29 958,95	28 931,18
H.I.	Odsetki	9 537,05	9 717,77
H.II.	Inne	20 421,90	19 213,41
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	15 045 645,31	32 918 835,26
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	15 045 645,31	32 918 835,26

Katarzyna Iwona Kubicka-Halasz
główny księgowy

2026-04-23
rok, miesiąc, dzień

Witold Bruno Maciołek
Waldemar Górczyński
Rafał Litke
Bartosz Cemborowski
Andrzej Ludwik Zieliński
kierownik jednostki

Katarzyna Iwona Kubicka-Halasz


główny księgowy

2026-04-23

rok, miesiąc, dzień

Witold Bruno Maciołek
Waldemar Górczyński
Rafał Litke
Bartosz Cemborowski
Andrzej Ludwik Zieliński

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
Zarząd Powiatu Międzychodzkiego ul.17 Stycznia 143 64-400 MIĘDZYCHÓD		Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu	
Numer identyfikacyjny REGON 210967343		Wysłać bez pisma przewodniego 85161D8A668D3A7C	
			
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	103 284 999,43	113 898 540,53
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	176 154 237,30	197 145 132,63
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	54 513 816,38	59 989 880,92
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	92 736 153,15	112 458 567,89
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje	11 995 220,97	19 451 657,92
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	16 902 648,70	5 234 523,80
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia	6 398,10	10 502,10
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	165 540 696,20	199 581 327,81
I.2.1.	Strata za rok ubiegły	36 999 641,92	44 944 235,61
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	96 594 592,56	121 994 943,92
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	16 667 810,90	24 388 683,99
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	439,21
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	15 220 562,72	8 244 878,59
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia	58 088,10	8 146,49

Katarzyna Iwona Kubicka-Halasz
główny księgowy

2026-04-23
rok, miesiąc, dzień

Rafał Litke
Waldemar Górczyński
Witold Bruno Maciołek
Andrzej Ludwik Zieliński
Bartosz Cemborowski
kierownik jednostki

II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	113 898 540,53	111 462 345,35
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	15 045 645,31	32 918 835,26
III.1.	zysk netto (+)	59 989 880,92	83 881 840,53
III.2.	strata netto (-)	-44 944 235,61	-50 963 005,27
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	128 944 185,84	144 381 180,61

Katarzyna Iwona Kubicka-Halasz

 główny księgowy

2026-04-23

 rok, miesiąc, dzień

Rafał Litke
 Waldemar Górczyński
 Witold Bruno Maciołek
 Andrzej Ludwik Zieliński
 Bartosz Cemborowski

 kierownik jednostki

Katarzyna Iwona Kubicka-Halasz
główny księgowy

2026-04-23
rok, miesiąc, dzień

Rafał Litke
Waldemar Górczyński
Witold Bruno Maciołek
Andrzej Ludwik Zieliński
Bartosz Cemborowski
kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód</p>	<p>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</p>	<p>Adresat:</p> <p>Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód</p> <p>Wysłać bez pisma przewodniego</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>210967343</p>		<p>Status: roboczy</p>

sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.

Wstęp

Bilans łączny Powiatu Międzychodzkiego obejmuje dane wynikające z bilansów 13 samorządowych jednostek budżetowych:

1. DPS Łęczeczki
2. DPS Piłka-Zamyślin
3. Liceum Ogólnokształcące
4. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
6. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych
7. Powiatowy Urząd Pracy
8. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
9. Starostwo Powiatowe w Międzychodzie
10. Zespół Szkół Nr 2 w Międzychodzie
11. Zespół Szkół Technicznych w Międzychodzie
12. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
13. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej

podstawowy przedmiot działalności

AD.1.

Pomoc Społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych.

AD.2.

Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej Piłka-Zamyślin z siedzibą pod adresem Zamyślin, 64-400 Międzychód z oddziałem Piłka przeznaczonym dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie z liczbą miejsc 100 i oddziałem Zamyślin przeznaczonym dla osób w podeszłym wieku z liczbą miejsc 40 zgodnie z decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 2011r. PS.II-3.9423-1-6/11. Przedmiotem działania Domu jest świadczenie usług:

1. w zakresie potrzeb bytowych zapewniając:

- miejsce zamieszkania,
- wyżywienie.

- odzież i obuwie,

- utrzymanie czystości,

2. opiekuńczych polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pielęgnacji,

- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,

3. wspomagających polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,

- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców,

- umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych, kulturalnych i rekreacyjnych,

- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,

- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem,

- działaniu zmierzającym do usamodzielniania mieszkańca w miarę jego możliwości,

- pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,

- zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków

pieniężnych i przedmiotów wartościowych,

- finansowaniu mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust 2 pkt 1 ustawy,

- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach,

- sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

AD.3.

Liceum Ogólnokształcące realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty umożliwiając uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, uzyskania świadectwa pozwalającego kontynuować naukę na kolejnym etapie kształcenia.

Szczegółowe cele i zadania określa statut Szkoły.

AD.4.

Poradnia Psychologiczno-Pedagogicznej - realizuje cele określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych. Podstawowy przedmiotem działalności jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz logopedycznej, pomoc w wyborze zawodu i ukierunkowanie kształcenia, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem, kształceniem i opieką dzieci i młodzieży.

Szczegółowe cele i zadania określa statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

AD.5.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie wykonuje zadania Powiatu w zakresie pomocy społecznej.

Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania

AD.6.

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie jest powiatową jednostką organizacyjną zapewniającą wspólną obsługę w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym powiatu międzychodzkiego zaliczanym do sektora finansów publicznych

Centrum realizuje zadania własne i inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego, a zlecone do prowadzenia. Szczegółowe cele i zadania określa statut PCUW.

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie zapewnia obsługę takim jednostkom jak:

1. Liceum Ogólnokształcące w Międzychodzie,
2. Zespół Szkół Technicznych w Międzychodzie,
3. Zespół Szkół Nr 2 w Międzychodzie,
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie,
5. Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy w Międzychodzie
6. Poradnia Psychologiczno -Pedagogiczna w Międzychodzie.

AD.7.

Powiatowy Urząd Pracy realizuje zadania wynikające z ustawy rynku pracy i służbach zatrudnienia.

AD.8.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy - realizuje cele określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych. Podstawowym przedmiotem działalności jest przygotowanie uczniów i wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem w warunkach współczesnego świata, w szczególności poprzez osiągnięcie optymalnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi, za pomocą metod pedagogiki specjalnej.

Szczegółowe cele i zadania określa statut ośrodka.

AD.9.

Starostwo Powiatowe w Międzychodzie działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym /Dz.U.2024.poz.107 t.j./ oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 2) Statutu Powiatu Międzychodzkiego,
- 3) Regulaminu Organizacyjnego Starostwa.

Starostwo Powiatowe jest jednostką budżetową, przy pomocy której Zarząd Powiatu wykonuje zadania powiatu.

Obszarem działania Starostwa jest teren Powiatu Międzychodzkiego - kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.

AD.10.

Zespół Szkół Nr 2 realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty umożliwiając uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, uzyskania świadectwa zdołania zawodu pozwalającego kontynuować naukę na kolejnym etapie kształcenia.

Szczegółowe cele i zadania określa statut Szkoły.

AD.11.

Zespół Szkół Technicznych realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty umożliwiając uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, uzyskania świadectwa zdołania zawodu pozwalającego kontynuować naukę na kolejnym etapie kształcenia.

Szczegółowe cele i zadania określa statut Szkoły.

AD.12.

nadzór budowlany

AD.13.

Państwowa Straż Pożarna (PSP) jest umundurowaną i wyposażoną w specjalistyczny sprzęt formacją, przeznaczoną do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

AD. 1.

1) Wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu - wycenia się według ceny nabycia/zakupu, wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące

2) Wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu - wycenia się według wysokości określonej w decyzji, wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące

3) Wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie spadku lub darowizny - wycenia się według wartości rynkowej z dnia nabycia, wartość rynkowa określona jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące

4) Środki trwałe pochodzące z zakupu- wycenia się według ceny nabycia/zakupu, wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące

5) Środki trwałe wytworzone we własnym zakresie - wycenia się według kosztów wytworzenia w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące

6) Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu- wycenia się według o przekazaniu. Wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące

7) Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie- wycenia się według wartości godziwej z dnia otrzymania lub niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu. Wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące

8) Środki trwałe ujawnione -wycenia się według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej. Wycena na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące

9) Środki trwałe w budowie - wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub

wytworzeniem. Wycena na dzień bilansowy w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem

10) Materiały – wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu . Jednostka prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową obrotu materiałowego. Zakupione materiały i artykuły spożywcza przekazywane są do magazynu , prowadzi się ewidencję ilościowo - wartościową. Wycena na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu.

11) Należności – wycenia się według wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy wysokości wymaganej zapłaty łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożności

12) Zobowiązania – wycenia się według wartości nominalnej wynikającej z dokumentów. Wycena na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty

13) Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych – wycenia się według wartości nominalnej. Wycena na dzień bilansowy według wartości nominalnej.

14) Środki trwałe oraz wartości niematerialne finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacyjnego, metodą liniową przy zastosowaniu stawek ustalonych dla danego składnika majątku w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych

15) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarzone są:

- książki i inne zbiory biblioteczne,
- odzież i umundurowanie,
- meble i dywany
- inwentarz żywy,

- pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych

16) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, o których mowa w pkt 15 finansuje się ze środków na wydatki bieżące za wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, który tak jak ten obiekt finansowany jest ze środków na inwestycje

17) Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji

18) Na potrzeby sporządzenia informacji dodatkowej nie ustala się aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury

19) Długoterminowe aktywa finansowe to aktywa finansowe obejmujące akcje i udziały w obcych podmiotach gospodarczych.

Na dzień przyjęcia do ewidencji wyceniane są w cenie nabycia. Na dzień bilansowy udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje długoterminowe wyceniane są w wartości godziwej

20) Aktywa do wartości 1.000,00 zł objęte są ewidencją ilościową

21) Zakupione materiały i artykuły spożywcze na potrzeby jednostki podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej. Rozchód materiałów wycenia się metodą FIFO

22) Koszty zakupu materiałów zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono

23) Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy.

24) Należności wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według kursu średniego danej waluty ustalonego przez NBP na ten dzień

25) Jednostka nie tworzy rezerwy na zobowiązania ani nie ewidencjonuje biernych ora czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów

26) Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach w momencie ich zapłaty, ale nie później niż ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału

Ustalenie wyniku finansowego jednostki

1) Wynik Finansowy jednostka ustala zgodnie z wariantem porównawczym rachunek zysków i strat

2) Ponoszone kaszty ujmuje się tylko na kotach zespołu 4 „koszty według rodzajów i ich rozliczenie”

3) Na wynik finansowy netto zgodnie z rachunkiem zysków i strat składa się:

- zysk (strata) z działalności podstawowej
- zysk (strata) z działalności operacyjnej
- wynik brutto

AD.2.

1. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od stycznia do grudnia.

2. Sprawozdania finansowe sporządza się na dzień zamknięcia ksiąg.

3. Wycena aktywów i pasywów

a) wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu

- wycena w ciągu roku - według cen nabycia,

- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych

b) wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu

- wycena w ciągu roku - według wartości określonej w decyzji

- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych

c) wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie darowizny

- wycena w ciągu roku - według wartości rynkowej z dnia nabycia, chyba że umowa darowizny określa tę wartość

- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych

d) środki trwałe pochodzące z zakupu

- wycena w ciągu roku - według cen nabycia,

- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych

e) środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu

- wycena w ciągu roku - według wartości określonej w decyzji

- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych

f) środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie spadku lub darowizny

- wycena w ciągu roku - według wartości godziwej lub w wartości określonej w umowie o przekazaniu

- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych

g) środki trwałe ujawnione

- wycena w ciągu roku - według wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a w przypadku braku dokumentów według wartości godziwej

- wycena na dzień bilansowy - według wartości początkowej pomniejszone o odpisy umorzeniowe według stawek amortyzacyjnych

h) środki trwałe w budowie

- wycena w ciągu roku - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub

wytworzeniem

- wycena na dzień bilansowy - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub

wytworzeniem

i) materiały i towary - jednostka prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową. Przyjęcia do magazynu następują w rzeczywistych cenach zakupu. Rozchód z magazynu prowadzi się według rzeczywistych cen zakupu.

- wycena w ciągu roku - według rzeczywistych cen zakupu

- wycena na dzień bilansowy - według rzeczywistych cen zakupu

j) należności

- wycena w ciągu roku - według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu

- wycena na dzień bilansowy - w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożności wyceny tj. w wysokości netto, czyli pomniejszone o wartości ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.

k) zobowiązania

- wycena w ciągu roku - według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu

- wycena na dzień bilansowy - w kwocie wymagalnej zapłaty

l) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych

- wycena w ciągu roku - według wartości nominalnej

- wycena na dzień bilansowy - według wartości nominalnej

4. Środki trwałe oraz wartości niematerialne finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacyjnego, metodą liniową przy zastosowaniu stawek ustalonych dla danego składnika majątku w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarzone są:

- książki i inne zbiory biblioteczne,

- odzież i umundurowanie,

- meble i dywany,

- inwentarz żywy,

- pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

6. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o których mowa w pkt 5 finansuje się ze środków na wydatki bieżące za wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, który tak jak ten obiekt finansowany jest ze środków na inwestycje.

7. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.

8. Aktywa do wartości 350 zł objęte są ewidencją ilościową.

9. Zakupione materiały i artykuły spożywcze na potrzeby jednostki podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej. Rozchód materiałów wycenia się metodą FIFO.

10. Koszty zakupu materiałów zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono.

11. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy.

12. Należności w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według kursu średniego danej waluty ustalonego przez NBP na ten dzień.

13. Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania ani nie ewidencjonuje biernych oraz czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

14. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach w momencie ich zapłaty, ale nie później niż ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.

Ustalenie wyniku finansowego jednostki:

- wynik finansowy jednostka ustala zgodnie z wariantem porównawczym rachunek zysków i strat

- ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "koszty według rodzajów i ich rozliczenie"

Na wynik finansowy netto zgodnie z rachunkiem zysków i strat składa się:

- zysk (strata) z działalności podstawowej

- zysk (strata) z działalności operacyjnej

- wynik brutto

AD.3.

Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2025 r.

1. Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,

2. Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;

3. Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.

4. Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.

5. Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

6. Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.

7. Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).

8. Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.

9. Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31. grudnia.

10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.

11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z

zastrzeżeniem pk.12

12. Meble stoliki , krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.

13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.:

czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, , wykładziny, lustra, godła, zegary ściennie, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczkowe, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.

14. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, bez względu na wartość są umarzane środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu oraz książki i inne zbiory biblioteczne.

15. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:

a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych-polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,

-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

b) Środki trwałe w budowie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

c) Należności

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności

d) Zobowiązania

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,

e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,

- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej

W zakresie rozliczeń podatku VAT

1.Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.

2.Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.

3.Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.

4.Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

AD. 4.

Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2025 r.

1.Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,

2.Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;

3.Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.

4.Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.

5.Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

6.Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.

7.Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).

8.Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.

9.Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31.grudnia.

10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.

11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12

12. Meble stoliki , krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.

13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.:

czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, , wykładziny, lustra, godła, zegary ściennie, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczkowe, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.

14. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, bez względu na wartość są umarzane środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu oraz książki i inne zbiory biblioteczne.

15. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:

a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji

właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,

-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

b) Środki trwałe w budowie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

c) Należności

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności

d) Zobowiązania

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,

e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,

- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej

W zakresie rozliczeń podatku VAT

1.Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.

2.Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.

3.Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.

4.Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

AD. 5

Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2025 r.

1.Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,

2.Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;

3.Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.

4.Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.

5.Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

6.Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.

7.Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).

8.Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.

9.Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31.grudnia.

10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy

11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12

12. Meble stoliki , krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.

13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.:

czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, , wykładziny, lustra, godła, zegary ścienne, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczkowe, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.

14. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:

a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,

-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

b) Środki trwałe w budowie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych- w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

c) Należności

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności

d) Zobowiązania

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,

e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,

- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej

15. Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania.

W zakresie rozliczeń podatku VAT

1. Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.

2. Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.

3. Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.

4. Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

AD.6.

Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2025 r.

1. Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,

2. Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;

3. Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.

4. Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.

5. Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

6. Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.

7. Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).

8. Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.

9. Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31. grudnia.

10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.

11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12

12. Meble stoliki, krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.

13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.:

czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zastawy, wykładziny, lustra, godła, zegary ściennie, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczkowe, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.

14. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:

a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych-polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,

-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

b) Środki trwałe w budowie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych-w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

c) Należności

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności

d) Zobowiązania

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,

e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,

- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej

15. Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania.

W zakresie rozliczeń podatku VAT

1. Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.

2. Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.

3. Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.

4. Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

AD. 7.

Sprawozdanie finansowe jednostki sporządzono zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. oraz na podstawie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.

Rok obrotowy jednostki pokrywa się z rokiem kalendarzowym i obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

Księgi rachunkowe prowadzone są w języku polskim i w walucie polskiej (złoty).

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, w szczególności:

środki trwałe według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne,

należności i zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty,

Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów a zakupione materiały są w dacie zakupu wydawane do zużycia i ujmowane bezpośrednio w koszty

Amortyzacja środków trwałych dokonywana jest metodą liniową według stawek określonych w przepisach podatkowych. Składniki majątku o niskiej wartości mogą być jednorazowo zaliczane w koszty zużycia materiałów zgodnie z przyjętym progiem istotności.

Wynik finansowy ustala się zgodnie z zasadą memoriału i współmierności przychodów i kosztów, na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.

AD. 8.

Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2025 r.

1. Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczy,

2. Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;

3. Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.

4. Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Natomiast materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.

5. Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

6. Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.

7. Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).

8. Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.

9. Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31. grudnia.

10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.

11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisanie w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12

12. Meble stoliki, krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.

13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.:

czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, wykładziny, lustra, godła, zegary ściennie, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczkowe, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.

14. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, bez względu na wartość są umarzone środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu oraz książki i inne zbiory biblioteczne.

15. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:

a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,

- wycena na dzień bilansowy - w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

b) Środki trwałe w budowie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

- wycena na dzień bilansowy - w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

c) Należności

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

- wycena na dzień bilansowy - w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności

d) Zobowiązania

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

- wycena na dzień bilansowy - w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,

e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,

- wycena na dzień bilansowy - w wartości nominalnej

16. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy.

W zakresie rozliczeń podatku VAT

1. Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT

ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.

2.Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.

3.Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.

4.Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

AD. 9.

1.Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. 1. Najkrótszym okresem sprawozdawczym są poszczególne miesiące, w których sporządza się:

-deklaracje ZUS, VAT-7, deklaracje o podatku dochodowym od osób fizycznych, informację INF-1, Z-03, informację INF-2, Z-06, IWA, Z-14,F-03

-sprawozdania budżetowe, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.2025, poz.133) oraz rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U.2023.poz.652), a także innych wymaganych przepisami prawa.

Na koniec roku sporządza się sprawozdanie finansowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2020.poz.342), obejmujące:

-bilans jednostki budżetowej według załącznika nr 5 do rozporządzenia,
-rachunek zysków i strat(wariant porównawczy) według załącznika nr 10 do rozporządzenia,
-zestawienie zmian w funduszu jednostki według załącznika nr 11 do rozporządzenia,
-informację dodatkową według załącznika nr 12 do rozporządzenia.

2.Sprawozdania finansowe sporządza się na koniec roku budżetowego.

3. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. Można odstąpić od ustalenia należności w kwotach nie przekraczających 1,00zł. Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej.

Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wyceniane w wartości określonej w decyzji.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Odpisy umorzeniowe- amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

-Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia/zakupu, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem pomocy dydaktycznych) podlegają umorzeniu według stawek ustalonych z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych , umorzenie ujmuje się na koncie 071"Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych" i obciąża konto 400 „Amortyzacja”. Na dzień bilansowy od wartości niematerialnych i prawnych umarzanych stopniowo dokonuje się także odpisów z tytułu aktualizacji ich wyceny według art.32 ust.4 ustawy o rachunkowości. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych a także będące pomocami dydaktycznymi traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne i umarza w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania a umorzenie odnosi się na konto 072 "Umorzenie Pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych" w korespondencji z kontem 401"Zużycie materiałów i energii". Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych na koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne” /konta analityczne dla wartości niematerialnych i prawnych umarzanych sukcesywnie i umarzanych jednorazowo/. Wycena na dzień bilansowy -według wartości początkowej pomniejszona o odpisy umorzeniowe.

Rzeczowe aktywa obejmują: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, inwestycje(środki trwałe w budowie).

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- zakupione z własnych środków -według cen nabycia/zakupu,

- wytworzone we własnym zakresie-według kosztu wytworzenia,

-ujawnionego w trakcie inwentaryzacji-według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem stopnia zużycia a w przypadku braku wg wartości godziwej,

-otrzymane w spadku lub darowizny-według wartości godziwej lub według wartości niższej określonej w umowie przekazania,

-otrzymanego nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub JST -według wartości określonej w decyzji o przekazaniu,

-otrzymanego na skutek wymiany środka niesprawnego -w wysokości wynikającej z dowodu dostawy.

Środki trwałe o wartości wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych/ finansowane ze środków na inwestycje/, umarza się stopniowo według stawek amortyzacyjnych metodą liniową ustalonych z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych . Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania, ujmuje się na koncie 071"Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych" Środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu / finansowane ze środków na wydatki bieżące/ -umarza się w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania, ujmuje się na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”. Na dzień bilansowy wartość środków trwałych wycenia się według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe. Środki trwałe o wartości 1000zł do 9.999,99zł ujmuje się na koncie 013" Pozostałe środki trwałe", o wartości 10000zł i powyżej na koncie 011"Środki trwałe". Środki trwałe o wartości mniejszej niż 1000zł objęte są ewidencją ilościową.

Środki trwałe w budowie - wycenia się w wysokości poniesionych nakładów związanych z realizowaną inwestycją.

Należności długoterminowe to należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż okres 12 miesięcy licząc od dnia bilansowego.

Należności wyceniane są według wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Odsetki od należności ujmuje się w momencie ich zapłaty, na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału. Odpisy aktualizujące należności dokonywane są najpóźniej na dzień bilansowy.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

-Zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty.

4.Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 "Wynik finansowy".

5.Ewidencja kosztów prowadzona jest na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie", według rodzajów kosztów, koszty nie będące kosztami danego okresu sprawozdawczego ujmowane są jako koszty rozliczane w czasie konto 640 "Rozliczenia

międzyokresowe kosztów".

Księgi rachunkowe prowadzone są z wykorzystaniem programów komputerowych: "SIGID", "SYMFONIA", Płatnik

AD. 10.

Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2025 r.

1. Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczy,

2. Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;

3. Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.

4. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.

5. Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

6. Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.

7. Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).

8. Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.

9. Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31. grudnia.

10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.

11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12

12. Meble stoliki, krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.

13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.:

czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, , wykładziny, lustra, godła, zegary ściennie, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczkowe, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.

14. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, bez względu na wartość są umarzane środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu oraz książki i inne zbiory biblioteczne.

15. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:

a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych-polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,

-wycena na dzień bilansowy -w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

b) Środki trwałe w budowie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych-w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

-wycena na dzień bilansowy- w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

c) Należności

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

- wycena na dzień bilansowy- w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności

d) Zobowiązania

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

-wycena na dzień bilansowy -w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,

e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa

-wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,

- wycena na dzień bilansowy -w wartości nominalnej

17. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy.

18. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.

W zakresie rozliczeń podatku VAT

1. Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.

2. Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.

AD. 11.

Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2025 r.

1. Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczy,

2. Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału;

3. Wyceny składników aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.

4. Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.

5. Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".
6. Wpływ środków finansowych wynikających z faktur korygujących koszty jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.
7. Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, lub rok budżetowy, nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został zaewidencjonowany dokument zakupu (faktura).
8. Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowane za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowane za pozostałe miesiące przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.
9. Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31. grudnia.
10. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.
11. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 350zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 350 zł, ale nie wyższej niż kwota określona w ustawie o podatku dochodowym, są uznawane za pozostałe środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową pozostałych środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania. Rzeczowe składniki majątkowe o wartości niższej niż 350 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i energii w momencie przekazania ich do użytkowania, i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej, prowadzi się do nich ewidencję ilościową z zastrzeżeniem pk.12
12. Meble stoliki, krzesła - podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na wartość, odnosi się je w miesiącu nabycia bezpośrednio w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako wartość zużycia materiałów i energii, umarza się jednorazowo.
13. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty majątkowe, bez względu na wartość tj.: czajniki elektryczne, wieszaki, firany, zasłony, wykładowe, lustra, godła, zegary ściennie, mapy, kwietniki, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice wycieraczkowe, drobne narzędzia, lampy, żyrandole, drabiny, myszki itp.
14. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, bez względu na wartość są umarzane środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu oraz książki i inne zbiory biblioteczne.
15. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:
- a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,
- wycena na dzień bilansowy - w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,
- b) Środki trwałe w budowie
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
- wycena na dzień bilansowy - w bilansie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
- c) Należności
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
- wycena na dzień bilansowy - w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności
- d) Zobowiązania
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej
- wycena na dzień bilansowy - w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,
- e) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa
- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,
- wycena na dzień bilansowy - w wartości nominalnej

W zakresie rozliczeń podatku VAT

1. Faktury dokumentujące dochody, zawierające kwotę VAT, księgowane są na kontach przychodowych w kwocie netto, natomiast VAT ujmowany jest na koncie rozrachunki z odbiorcami z tytułu VAT.
2. Podatek VAT należny nie pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności zawsze z subkonta 130-rachunek bieżący VAT, na konto jednostki centralizującej.
3. Nie dokonuje się korekty wydatków i kosztów o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu.
4. Kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki centralizującej.

AD.12.

- 1) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,-zł wycenia się według:
- ceny nabycia - w przypadku nabycia w drodze kupna,
- kosztów wytworzenia - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie,
- wartości rynkowej na dzień otrzymania - w przypadku otrzymania w drodze darowizny (chyba, że umowa darowizny podaje wartość)
 - 2) Odpisów umorzeniowe lub amortyzacyjnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo (w grudniu) za okres całego roku przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Przyjęto liniową metodę amortyzacji.
 - 3) Jednorazowo umarza się poprzez spisanie w koszty:
- książki i publikacje fachowe,
- pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (od roku 2018 to kwota do 10.000,-zł).
 - 4) Wartość materiałów ujmuje się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia.
- omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości
Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową, jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenia:

-opłacane z góry: prenumeraty, znaczki pocztowe, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe nie podlegają rozliczeniom w czasie, księguje się je natomiast w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione.
Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Materiały zakupione na potrzeby administracyjno – gospodarcze, w tym materiały biurowe, gospodarcze, środki czystości, odpisuje się w koszty w momencie zakupu, po cenach nabycia.

AD. 13.

Rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

Sprawozdania finansowe sporządzone są na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych - 31.12.2025 r.

1. Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,

2. Jednostka prowadzi magazyn materiałów.

3. Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

4. Jednostka nie prowadzi rozliczeń gotówkowych - kasy.

5. Nie podlegają ewidencji ilościowej drobne przedmioty bez względu na wartość tj.:

czajniki elektryczne, naczynia, sztucze, wieszaki, lustra, zegary ściennie, mapy, kosze na śmieci, przedłużacze, tablice korkowe, wycieraczki, drobne narzędzia, lampy, myszki itp.

6. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:

a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - polega na wycenie według:

- ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji,

- wycena na dzień bilansowy - w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

b) Zobowiązania

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - według wartości nominalnej

- wycena na dzień bilansowy - w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,

c) Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa

- wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych - w wartości nominalnej,

- wycena na dzień bilansowy - w wartości nominalnej.

inne informacje

Dodatkowe informacje i objaśnienia

-szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji

-zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji

-wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji

-wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji

-wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji

-dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji

-podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji

-kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji

-łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji

-łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji

-wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji

-łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji

-kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji

-inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji

-koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji

-przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji

-należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji

-inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji

-inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)				Załącznik nr 1.1.				
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód											
Numer identyfikacyjny REGON			sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.				Status: roboczy				
210967343											
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	1 365 841,07	0,00	69 714,41	0,00	69 714,41	0,00	0,00	0,00	0,00	1 435 555,48
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	1 365 841,07	0,00	69 714,41	0,00	69 714,41	0,00	0,00	0,00	0,00	1 435 555,48
1.1.	Grunty	40 255 840,58	0,00	395 823,38	0,00	395 823,38	95 410,00	372 273,38	0,00	467 683,38	40 183 980,58
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	322 572,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322 572,52
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	133 976 499,12	0,00	21 704 813,48	0,00	21 704 813,48	0,00	0,00	5 090 925,61	5 090 925,61	150 590 386,99
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	5 076 103,26	64 888,65	2 025 870,49	175 440,17	2 266 199,31	128 477,69	40 678,20	99 742,03	268 897,92	7 073 404,65
1.4.	Środki transportu	1 929 367,27	0,00	4 659 695,21	0,00	4 659 695,21	0,00	0,00	755 039,00	755 039,00	5 834 023,48
1.5.	Inne środki trwałe	6 960 654,92	0,00	4 055 048,04	9 141,15	4 064 189,19	0,00	32 390,23	2 113 541,10	2 145 931,33	8 878 912,78
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	188 198 465,15	64 888,65	32 841 250,60	184 581,32	33 090 720,57	223 887,69	445 341,81	8 059 247,74	8 728 477,24	212 560 708,48

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	1 345 132,73	0,00	69 714,41	0,00	69 714,41	0,00	0,00	0,00	0,00	1 414 847,14	20 708,34	20 708,34
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	1 345 132,73	0,00	69 714,41	0,00	69 714,41	0,00	0,00	0,00	0,00	1 414 847,14	20 708,34	20 708,34
1.1.	Grunty	53 173,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 173,42	40 202 667,16	40 130 807,16
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST	53 173,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 173,42	269 399,10	269 399,10
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	46 240 340,06	0,00	4 908 095,79	0,00	4 908 095,79	0,00	0,00	0,00	0,00	51 148 435,85	87 736 159,06	99 441 951,14
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	4 074 041,25	0,00	514 936,05	176 539,90	691 475,95	141 394,97	14 583,36	12 738,35	168 716,68	4 596 800,52	1 002 062,01	2 476 604,13
1.4.	Środki transportu	1 336 891,59	0,00	166 324,38	128 289,00	294 613,38	0,00	0,00	128 289,00	128 289,00	1 503 215,97	592 475,68	4 330 807,51
1.5.	Inne środki trwałe	6 753 282,78	0,00	1 007 070,03	389 164,33	1 396 234,36	0,00	32 390,23	153 763,53	186 153,76	7 963 363,38	207 372,14	915 549,40
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)	58 457 729,10	0,00	6 596 426,25	693 993,23	7 290 419,48	141 394,97	46 973,59	294 790,88	483 159,44	65 264 989,14	129 740 736,05	147 295 719,34

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury	Załącznik nr 1.2.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód			Status: roboczy
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	
210967343			
Lp.	Wyszczególnienie:	Stan na koniec roku obrotowego	
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*	4 819 079,49	
1.	Grunty	0,00	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	868 064,78	
4.	Środki transportu	3 528 910,57	
5.	Inne środki trwałe	422 104,14	

* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam
Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych				Załącznik nr 1.3.	
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód						Status: roboczy	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.					
210967343							
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	-186 811,45	0,00	4 800 009,09	0,00	4 800 009,09	-4 986 820,54
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	-2 014,28	0,00	114,57	0,00	114,57	-2 128,85
	Razem	-188 825,73	0,00	4 800 123,66	0,00	4 800 123,66	-4 988 949,39
	Wyszczególnienie (wymienić rodzaj składnika w szczególności jak w bilansie):						
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wartość gruntów użytkowanych wieczysto			Załącznik nr 1.4.	
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód					Status: roboczy	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.				
210967343						
Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	działka 15/2	powierzchnia (m ²)	1 060,00	0,00	0,00	1 060,00
		Wartość (zł)	31 800,00	0,00	0,00	31 800,00
2	działka 16/2	powierzchnia (m ²)	120,00	0,00	0,00	120,00
		Wartość (zł)	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00
3	działka 115/6	powierzchnia (m ²)	927,90	0,00	0,00	927,90
		Wartość (zł)	16 573,42	0,00	0,00	16 573,42
4	działka 71/8	powierzchnia (m ²)	122,40	0,00	0,00	122,40
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
5	działka 73	powierzchnia (m ²)	2 370,00	0,00	0,00	2 370,00
		Wartość (zł)	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00
6	działka 465/12	powierzchnia (m ²)	327,40	0,00	0,00	327,40
		Wartość (zł)	122 030,00	0,00	0,00	122 030,00
7	działka 430/1	powierzchnia (m ²)	259,60	0,00	0,00	259,60
		Wartość (zł)	40 400,00	0,00	0,00	40 400,00
8	Inne tereny zabudowane Bi	powierzchnia (m ²)	21 785,00	0,00	0,00	21 785,00
		Wartość (zł)	163 387,50	0,00	0,00	163 387,50
9	Lasy VI	powierzchnia (m ²)	3 560,00	0,00	0,00	3 560,00
		Wartość (zł)	58 297,00	0,00	0,00	58 297,00
10	Dz.nr 134/2 Międzychód	powierzchnia (m ²)	750,00	0,00	0,00	750,00
		Wartość (zł)	28 425,00	0,00	0,00	28 425,00
11	Dz.nr 134/37 Międzychód	powierzchnia (m ²)	606,00	0,00	0,00	606,00
		Wartość (zł)	22 967,00	0,00	0,00	22 967,00
12	Dz nr 134/38 Międzychód	powierzchnia (m ²)	1,00	0,00	0,00	1,00
		Wartość (zł)	37,00	0,00	0,00	37,00

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
					Razem (m ²):	31 889,30
					Razem (zł):	488 716,92

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów	Załącznik nr 1.5.
		Numer identyfikacyjny REGON 210967343
sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.		Status: roboczy

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	1 298,74	0,00	0,00	1 298,74
2	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	2 174 028,05	0,00	0,00	2 174 028,05
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	354 979,52	0,00	0,00	354 979,52
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	6 588,00	0,00	0,00	6 588,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	90 377,71	11 500,50	0,00	101 878,21
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	295 266,05	0,00	0,00	295 266,05
8	"7" Środki transportu	5 159 489,80	0,00	930 900,00	4 228 589,80
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	88 195,77	0,00	11 459,91	76 735,86
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód		Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych				Załącznik nr 1.6.	
Numer identyfikacyjny REGON 210967343						sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	
Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Udziały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Udziały						
III	Dłużne papiery wartościowe						
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartość należności			Załącznik nr 1.7.	
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód						
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.			Status: roboczy	
210967343						
Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1		0,00	0,00	-0,00	-0,00	0,00
2		0,00	0,00	-0,00	-0,00	0,00
3		0,00	0,00	-0,00	-0,00	0,00
4	odpis aktualizujący należności-opłata za wypis z rejestru gruntów	963,43	8,90	-0,00	-0,00	972,33
5	odpis aktualizujący należności-wykonanie zastępcze	382 417,67	18 607,51	-0,00	-0,00	401 025,18
6	odpis aktualizujący należności - opłata za kserokopie dokumentów	380,19	0,00	-380,19	-0,00	0,00
7	1.Odpis aktualizujący z tytułu odpłatności rodziców biologicznych za pobyt dzieci w pieczy zastępczej	139 004,18	7 063,66	-0,00	-11 627,77	134 440,07
8	2.Odpis aktualizujący z tytułu przypisanych do zwrotu pobranych nienależnych świadczeń	4,28	0,00	-0,00	-0,00	4,28
	Ogółem:	522 769,75	25 680,07	-380,19	-11 627,77	536 441,86

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód		Dane o stanie rezerw			Załącznik nr 1.8.	
Numer identyfikacyjny REGON 210967343					sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	
Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego(3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zgodne z ewidencją na koncie 840 "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód</p>	<p>Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty</p> <p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.</p>	<p>Załącznik nr 1.9.</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>210967343</p>		<p>Status: roboczy</p>

Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
2.	Powyżej 3 do 5 lat	191 867,00	95 935,00
3.	Powyżej 5 lat	0,00	0,00
	Razem:	191 867,00	95 935,00

Zobowiązania finansowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania finansowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	zobowiązania krótkoterminowe (do 12 miesięcy), w tym:	95 932,00	95 935,00
1.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
1.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
1.3.	z tytułu pożyczek	95 932,00	95 935,00
2.	zobowiązania długoterminowe (powyżej 12 miesięcy), w tym:	95 935,00	0,00
2.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
2.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
2.3.	z tytułu pożyczek	95 935,00	0,00
	Razem:	191 867,00	95 935,00

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód		Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego		Załącznik nr 1.10.	
Numer identyfikacyjny REGON 210967343					
Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zobowiązania długoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Miedzzychód		Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń*				Załącznik nr 1.11.			
Lp.	Forma zabezpieczenia	Stan zobowiązań na początek roku obrotowego				Stan zobowiązań na koniec roku obrotowego			
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	hipoteka, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a.	hipoteka kaucyjna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b.	hipoteka przymusowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	zastaw, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2a.	zastaw rejestrowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b.	zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	przewłaszczenie na zabezpieczenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	weksle	191 867,00	191 867,00	0,00	191 867,00	95 935,00	95 935,00	0,00	95 935,00
5.	inne	4 583 741,66	4 583 741,66	0,00	4 583 741,66	3 928 921,36	3 928 921,36	0,00	3 928 921,36
	Razem:	4 775 608,66	4 775 608,66	0,00	4 775 608,66	4 024 856,36	4 024 856,36	0,00	4 024 856,36

* Dotyczy ewidencji bilansowej i konta 139 - nie da się tego wprost sprawdzić z bilansem

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Załącznik nr 1.12.	
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód				
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.		Status: roboczy
210967343				
Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
1	spawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00	
2	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00	
3	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00	
4	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00	
5	spawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00	
6	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00	
7	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00	
8	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00	
9	spawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00	
10	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00	
11	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00	
12	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	4 583 741,66	3 928 921,36	
13	spawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00	
14	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00	
15	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00	
16	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00	
17	spawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00	
18	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00	
19	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00	
20	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00	
21		0,00	0,00	
	Razem:	4 583 741,66	3 928 921,36	

Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód</p>	<p>Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie</p>	<p>Załącznik nr 1.13.</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>210967343</p>	<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.</p>	<p>Status: roboczy</p>

Rozliczenia międzyokresowe* (czynne)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
2	koszty mediów	0,00	0,00
3	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
4	prenumeraty	0,00	0,00
5	najem lokali cały rok	0,00	0,00
6	abonament postojowy	0,00	0,00
7	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
8	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
9	koszty mediów	0,00	0,00
10	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
11	prenumeraty	0,00	0,00
12	najem lokali cały rok	0,00	0,00
13	abonament postojowy	0,00	0,00
14	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
15	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
16	koszty mediów	1 782,90	1 782,90
17	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
18	prenumeraty	0,00	0,00
19	najem lokali cały rok	0,00	0,00
20	abonament postojowy	0,00	0,00
21	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
22	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
23	koszty mediów	0,00	0,00

24	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
25	prenumeraty	0,00	0,00
26	najem lokali cały rok	0,00	0,00
27	abonament postojowy	0,00	0,00
28	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
29	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
30	koszty mediów	0,00	0,00
31	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
32	prenumeraty	0,00	0,00
33	najem lokali cały rok	0,00	0,00
34	abonament postojowy	0,00	0,00
35	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
	Razem:	1 782,90	1 782,90

* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

Rozliczenia międzyokresowe* (bierne)			
Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
2	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
3	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
4	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
5	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
6	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
7	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
8	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
9	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
10	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
11	długoterminowe należności za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	302 476,47	166 797,37
12	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
13	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00

14	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
15	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
16	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
17	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
18	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
19	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
20	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
21	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
22	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
23	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
24	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
25	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
	Razem:	302 476,47	166 797,37

* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.

**w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:

1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkości wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Poręczenia i gwarancje niewykazane w bilansie	Załącznik nr 1.14.	
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód				
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.		Status: roboczy
210967343				
Lp.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
Gwarancje i poręczenia				
	zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:	8 644 134,91	1 274 097,93	
1.	gwarancje bankowe	7 006 316,26	439 858,24	
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	1 437 818,65	192 144,18	
3.	poręczenia otrzymane od osób trzecich	200 000,00	642 095,51	
Inne gwarancje i poręczenia				
1.		0,00	0,00	
	Razem:	0,00	0,00	

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota <u>wypłaconych</u> środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Załącznik nr 1.15.
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód			
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	Status: roboczy
210967343			
Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Stan na koniec roku obrotowego	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	58 859 271,93	
2.	Nagrody jubileuszowe	838 887,45	
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	581 133,61	
4.	Świadczenia urlopowe	372 179,02	
5.	Inne świadczenia pracownicze	131 645,09	
	Ogółem	60 783 117,10	

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 1.16.
Numer identyfikacyjny REGON 210967343		Status: roboczy

inne informacje

--

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód		Odpisy aktualizujące wartość zapasów			Załącznik nr 2.1.	
Numer identyfikacyjny REGON 210967343					sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie odpisów za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Materiały	68 969,60	7 854,60	0,00	0,00	76 824,20
	Ogółem:	68 969,60	7 854,60	0,00	0,00	76 824,20

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		Załącznik nr 2.2.	
Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód				Status: roboczy	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.			
210967343					
Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie			
		Ogółem	W tym:		Różnice kursowe
			Odsetki		
1	2	3	4	5	
	Ogółem:				

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód</p>	<p>Kwota i chrakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</p>	<p>Załącznik nr 2.3.</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>210967343</p>		<p>Status: roboczy</p>

sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.

Lp.	Przychody z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
1	otrzymane odszkodowania	21 267,26	8 363,68
2	sprzedaż składników majątkowych	0,00	336 257,63
3	otrzymane darowizny	0,00	4 735,00
4	niewykorzystane dotacje z lat ubiegłych	0,00	11 606,20
	Razem:	21 267,26	360 962,51

Lp.	Koszty z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
1	koszty postępowań sądowych	0,00	7 149,11
2	zwroty dotacji z lat ubiegłych	0,00	5 290,70
3	wyplacone kary i odszkodowania	0,00	168 211,50
	Razem:	0,00	180 651,31

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków	Załącznik nr 2.4.
Numer identyfikacyjny REGON 210967343		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.
1	2	3
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
	4 516,44	6 639,26

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 2.5.
Numer identyfikacyjny REGON 210967343		Status: roboczy
sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.		

inne informacje

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiat Międzychodzki ul. 17 Stycznia 143 64-400 Międzychód	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 3
Numer identyfikacyjny REGON 210967343		Status: roboczy


inne informacje

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zarząd Powiatu Międzychodzkiego ul.17 Stycznia 143 64-400 MIĘDZYCHÓD	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2025 r.</p>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
Numer identyfikacyjny REGON 210967343		<p style="text-align: center;">3DEB19D00DAB69CF</p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	3 928 921,36

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Katarzyna Iwona Kubicka-Halasz
(główny księgowy)

2026.04.23
rok mies. dzień

Andrzej Ludwik Zieliński
Waldemar Górczyński
Rafał Litke
Witold Bruno Maciołek
Bartosz Cemborowski
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Katarzyna Iwona Kubicka-Halasz
(główny księgowy)

2026.04.23
rok mies. dzień

Andrzej Ludwik Zieliński
Waldemar Górczyński
Rafał Litke
Witold Bruno Maciołek
Bartosz Cemborowski
(kierownik jednostki)